



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES MARENNE ADOUR CÔTE-SUD  
SÉANCE DU 30 NOVEMBRE 2023 À 18 HEURES 30  
SALLE DU CONSEIL DU SIÈGE DE MACS À SAINT-VINCENT DE TYROSSE

Nombre de conseillers :  
en exercice : 58  
présents : 41  
absents représentés : 10  
absents excusés : 7

CONSEIL COMMUNAUTAIRE  
SÉANCE DU 30 NOVEMBRE 2023

L'an deux mille vingt-trois, le trente du mois de novembre à 18 heures 30, le conseil communautaire de la Communauté de communes Marenne Adour Côte-Sud, dûment convoqué le 22 novembre 2023, s'est réuni en session ordinaire, à la salle du conseil du siège de MACS à Saint-Vincent de Tyrosse, sous la présidence de Monsieur Pierre FROUSTEY.

Présents :

Mesdames et Messieurs Jean-Luc ASCHARD, Alexandrine AZPEITIA, Armelle BARBE, Patrick BENOIST, Jacqueline BENOIT-DELBAST, Francis BETBEDER, Hervé BOUYRIE, Véronique BREVET, Pascal CANTAU, Géraldine CAYLA, Frédérique CHARPENEL, Nathalie DARDY, Benoît DARETS, Jean-Claude DAULOUÈDE, Jean-Luc DELPUECH, Bertrand DESCLAUX, Mathieu DIRIBERRY, Maëlle DUBOSC-PAYSAN, Régis DUBUS, Dominique DUHIEU, Florence DUPOND, Pierre FROUSTEY, Louis GALDOS, Régis GELEZ, Olivier GOYENECHÉ, Isabelle LABEYRIE, Patrick LACLÉDÈRE, Pierre LAFFITTE, Eric LAHILLADE, Alexandre LAPÈGUE, Cédric LARRIEU, Marie-Thérèse LIBIER, Aline MARCHAND, Jean-François MONET, Stéphanie MORA-DAUGAREIL, Damien NICOLAS, Kelly PERON, Jérôme PETITJEAN, Philippe SARDELUC, Alain SOUMAT, Serge VIAROUGE.

Absents représentés :

Mme Françoise AGIER a donné pouvoir à Mme Armelle BARBE, Mme Emmanuelle BRESSOUD a donné pouvoir à M. Régis GELEZ, M. Alain CAUNÈGRE a donné pouvoir à Mme Frédérique CHARPENEL, Mme Magali CAZALIS a donné pouvoir à M. Alexandre LAPÈGUE, Mme Sylvie DE ARTECHE a donné pouvoir à M. Pascal CANTAU, M. Gilles DOR a donné pouvoir à M. Jean-Claude DAULOUÈDE, Mme Séverine DUCAMP a donné pouvoir à M. Mathieu DIRIBERRY, Mme Isabelle MAINPIN a donné pouvoir à M. Serge VIAROUGE, Mme Élisabeth MARTINE a donné pouvoir à M. Philippe SARDELUC, Mme Nathalie MEIRELES-ALLADIO a donné pouvoir à M. Louis GALDOS.

Absents excusés : Madame Valérie CASTAING-TONNEAU, Messieurs Henri ARBEILLE, Lionel CAMBLANNE, Olivier PEANNE, Pierre PECASTAINGS, Christophe VIGNAUD, Mickaël WALLYN.

Secrétaire de séance : Monsieur Pascal CANTAU.

**OBJET : PÔLE CULINAIRE - APPROBATION DU PROJET DE CONVENTION TYPE DE DONS DE DENRÉES ALIMENTAIRES ENTRE LE PÔLE CULINAIRE DE MACS ET LES ASSOCIATIONS D'AIDE ALIMENTAIRE HABILITÉES**

**Rapporteur : Monsieur Jean-Claude DAULOUÈDE**

Le pôle culinaire, service de production culinaire de la Communauté de communes MACS, fabrique des repas en liaison froide à destination des crèches, écoles, EHPAD et bénéficiaires du portage à domicile du territoire MACS. Le pôle culinaire peut avoir, à certains moments, une production excédentaire de produits encore consommables.

Dans le cadre d'une politique de développement durable et dans une volonté d'inscrire son activité dans une démarche citoyenne et humanitaire (afin notamment de permettre l'alimentation quotidienne de personnes démunies et d'éviter



de gaspiller des denrées alimentaires encore consommables dans des délais courts), son aide à des associations d'aide alimentaire habilitées, en organisant un partenariat avec ces dernières.

Ainsi, il est proposé au conseil communautaire d'approuver une convention type de dons de denrées alimentaires entre le pôle culinaire et les associations habilitées, fixant notamment les denrées concernées, les règles sanitaires, etc.

Les actions de soutien alimentaire mises en œuvre par les associations doivent constituer un levier d'inclusion sociale des personnes aidées et s'articuler autour d'une démarche soucieuse de l'équilibre nutritionnel, respectueuse de la dignité des personnes.

Ce partenariat permettra aux associations de disposer des moyens de répondre aux besoins alimentaires. Les actions de récupération de denrées alimentaires complètent celles des Fonds européens dédiés à l'aide aux plus démunis et des collectes nationales d'alimentation.

Le CONSEIL COMMUNAUTAIRE,

VU l'ordonnance n° 2019-1069 du 21 octobre 2019 relative à la lutte contre le gaspillage alimentaire ;

VU le code de l'action sociale, notamment ses articles L. 266-1 et L. 266-2 ;

VU le code général des collectivités territoriales ;

VU le code de l'environnement ;

VU les statuts de la Communauté de communes Marenne Adour Côte-Sud, tels qu'annexés à l'arrêté préfectoral PR/DCPPAT/2023/ n° 12 en date du 13 février 2023 portant modifications des statuts de la Communauté de communes Marenne Adour Côte-Sud ;

VU les délibérations du conseil communautaire en date des 17 décembre 2015, 27 septembre 2016, 2 mai 2017, 6 décembre 2018, 26 novembre 2020, 25 mars 2021 et 25 novembre 2021 portant définition et modifications de l'intérêt communautaire des compétences de MACS qui y sont soumises ;

VU le projet de convention type de dons de denrées alimentaires avec les associations habilitées, ci-annexé ;

CONSIDÉRANT que le pôle culinaire de MACS peut avoir, à certains moments, une production excédentaire de produits encore consommables ;

CONSIDÉRANT que dans le cadre d'une politique de développement durable et dans une volonté d'inscrire son activité dans une démarche citoyenne et humanitaire, le pôle culinaire souhaite apporter son aide à des associations d'aide alimentaire habilitées, en organisant un partenariat avec ces dernières, au travers d'une convention type de dons ;

décide, après en avoir délibéré, et à l'unanimité :

- d'approuver le projet de convention type de dons de denrées alimentaires entre le pôle culinaire de MACS et les associations habilitées,
- d'autoriser Monsieur le Président ou son représentant à signer les conventions à intervenir avec les associations,
- d'autoriser Monsieur le Président ou son représentant à prendre tout acte et à signer tout document se rapportant à l'exécution de la présente.

La présente délibération pourra faire l'objet d'un recours contentieux pour excès de pouvoir dans un délai de deux mois devant le Tribunal administratif de Pau à compter de sa publication et de sa transmission au représentant de l'État dans le département. Outre l'envoi sur papier ou dépôt sur place, le Tribunal administratif de Pau pourra être saisi par requête déposée via le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Fait et délibéré les jour, mois et an ci-dessus

Pour extrait certifié conforme

À Saint-Vincent de Tyrosse, le 30 novembre 2023

Le président,

Pierre Froustey



**Convention de dons de denrées alimentaires  
entre MACS et l'association d'aide alimentaire habilitée .....**

**ENTRE LES SOUSSIGNÉS :**

**La Communauté de communes MACS**, dont le siège social est Allée des Camélias à Saint-Vincent de Tyrosse (40230), préparant ses repas au Pôle culinaire situé 4033 Avenue Charles de Gaulle, 40510 Seignosse, avec un agrément n° FR 40.296.002 CE représentée par son Président, Monsieur Pierre Froustey, dûment habilité(e) à l'effet des présentes, par délibération en date du .....

**Ci-après dénommée le Pôle culinaire de la Communauté de communes MACS  
D'UNE PART,**

**ET**

**L'ASSOCIATION** ....., association loi 1901 enregistrée à la Préfecture de ....., domiciliée ....., représentée par son(sa) Président(e) Monsieur/Madame ....., dûment habilité(e) à l'effet des présentes ;

**Ci-après dénommée l'ASSOCIATION  
D'AUTRE PART,**

**ci-après dénommés ensemble les « Parties » ou chacune une « Partie ».**

**VU :**

L'ordonnance n° 2019-1069 du 21 octobre 2019 relative à la lutte contre le gaspillage alimentaire et son décret d'application, qui impose aux opérateurs de la restauration collective préparant plus de 3000 repas par jour de proposer à une ou plusieurs associations habilitée(s) à recevoir des contributions publiques destinées à la mise en œuvre de l'aide alimentaire de conclure une convention précisant les modalités selon lesquelles les denrées alimentaires lui (leur) sont cédées à titre gratuit ;

Les réglementations européenne et nationale relatives à l'hygiène et à la sécurité sanitaire des aliments, notamment :

- le règlement (CE) n° 178/2002 du Parlement européen et du Conseil du 28 janvier 2002 qui pose le principe fondamental de la responsabilité des exploitants du secteur alimentaire, chacun étant responsable des étapes de la production, de la transformation et de la distribution dans la ou les entreprises placées sous son contrôle ;
- le règlement (CE) n°852/2004 du Parlement européen et du Conseil du 29 avril 2004 relatif à l'hygiène des denrées alimentaires ;
- le règlement (CE) n°853/2004 du Parlement européen et du Conseil du 29 avril 2004 qui précise les conditions d'agrément des établissements qui mettent sur le marché des produits d'origine animale ;
- l'arrêté du 21 décembre 2009, du 07 mai 2020 et l'arrêté du 8 octobre 2013, qui établissent les températures maximales de conservation des denrées alimentaires applicables au stade de la remise directe et du transport ;



- l'arrêté du 8 juin 2006, qui précise par son titre III et ses annexes 3 et 4 les conditions d'application en France de la dérogation à l'agrément sanitaire, pour la cession de denrées à des établissements caritatifs ;
- l'instruction technique DGAL/SDSSA/2020-289 du 19 mai 2020 relative aux activités de commerce de détail de produits d'origine animale et denrées alimentaires en contenant qui a pour objet de rappeler le cadre législatif et réglementaire applicable, en matière de sécurité sanitaire des aliments, aux dons effectués par les entreprises du secteur alimentaire.

## PRÉAMBULE :

Depuis plusieurs années, l'augmentation du nombre de personnes en situation de pauvreté conduit plus de 5 millions de personnes à avoir recours à l'aide alimentaire dispensée sur l'ensemble du territoire français par les associations et les institutions.

Les actions de soutien alimentaire mises en œuvre par l'ASSOCIATION constituent un levier d'inclusion sociale des personnes aidées. Elles s'articulent autour d'une démarche soucieuse de l'équilibre nutritionnel, respectueuse de la dignité des personnes.

Pour disposer des moyens de répondre aux besoins alimentaires, les bénévoles de l'ASSOCIATION recherchent toutes les formes de soutiens financiers et matériels permettant d'y faire face et mettent en place des actions de collectes de denrées alimentaires, notamment auprès des enseignes de la grande distribution.

Ces actions de récupération de denrées alimentaires complètent celles des Fonds européens dédiés à l'aide aux plus démunis et des collectes nationales d'alimentation.

Le pôle culinaire, service de restauration collective de la Communauté de communes MACS, fabrique des repas en liaison froide à destination des crèches, écoles, EHPAD et bénéficiaires du portage à domicile du territoire MACS. Dans le cadre de son activité, le pôle culinaire peut avoir, à certains moments, une production excédentaire de produits encore consommables.

Dans le cadre d'une politique de développement durable et dans une volonté d'inscrire son activité dans une démarche citoyenne et humanitaire (afin notamment de permettre l'alimentation quotidienne de personnes démunies et d'éviter de gaspiller des denrées alimentaires encore consommables dans des délais courts), le pôle culinaire a décidé d'apporter son aide à l'ASSOCIATION en organisant un partenariat avec cette dernière.

L'ASSOCIATION reconnaît être une association caritative habilitée, conformément aux articles L. 266-1 et L. 266-2 du code de l'action sociale et des familles, dont la vocation est de distribuer de l'aide alimentaire qui « a pour objet la fourniture de denrées alimentaires aux personnes les plus démunies » et l'accompagnement plus global des personnes en situation de pauvreté, et est à ce titre habilitée à distribuer de l'aide alimentaire.

L'ASSOCIATION déclare pouvoir délivrer des attestations permettant, le cas échéant, au pôle culinaire de justifier auprès des services de la Direction générale des finances publiques l'existence d'un don de produits alimentaires à un organisme visé à l'article 238 bis du code général des impôts (CGI) lui ouvrant droit au bénéfice de la réduction d'impôt prévue à ce même article.

Dans ce cadre, le pôle culinaire propose à titre gratuit à l'ASSOCIATION, des denrées alimentaires encore consommables, ce que l'ASSOCIATION accepte dans les conditions précisées dans les articles ci-après. En contrepartie, elle s'engage à délivrer au pôle culinaire une attestation de dons établie conformément aux préconisations de l'article 6.

L'ASSOCIATION réceptrice dispose de moyens permettant, le cas échéant, de transporter et/ou de stocker les denrées dans le respect des obligations de conformité de température et des règles d'hygiène et de sécurité des aliments (cf. réglementation et guide des bonnes pratiques d'hygiène en

vigueur). Elle confie cette (ces) action(s) de réception à des personnes informées au respect de ces règles.

Envoyé en préfecture le 06/12/2023

Reçu en préfecture le 06/12/2023

Publié en ligne le 06/12/2023

ID : 040-244000865-20231130-20231130D009-DE



Dans ce contexte les Parties ont décidé de conclure la présente convention de partenariat. Les Parties conviennent que cette convention a pour objet de formaliser et de fixer un cadre strict aux dons que le pôle culinaire, en fonction de ses stocks et disponibilités, acceptera de faire à l'ASSOCIATION.

**CECI EXPOSÉ, IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :**

## **Article 1 - OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet d'encadrer les conditions dans lesquelles le pôle culinaire cède à l'ASSOCIATION, à titre gratuit, des denrées alimentaires.

Ces dons sont librement consentis et acceptés par les Parties aux conditions ci-dessous énoncées.

Il est convenu entre les Parties que la présente convention ne constitue en aucune manière un contrat de société ou un contrat de travail. Par ailleurs, il est expressément convenu que la présente convention ne comporte aucune quantité minimale de denrées à donner par le pôle culinaire étant précisé qu'elle ne présente aucun caractère d'exclusivité, le pôle culinaire se réservant le droit de conclure des conventions similaires avec d'autres associations habilitées.

Le pôle culinaire fait don, sans contrepartie et dans une intention libérale, des produits en faveur de l'ASSOCIATION qui y consent. L'ASSOCIATION en devient propriétaire à compter de la signature du bordereau d'enlèvement rempli contradictoirement par les deux parties lors de l'enlèvement des produits au pôle culinaire. Dans le cas d'une livraison par le pôle dans un lieu défini dans les chapitres ci-dessous et en l'absence de la présence d'une personne de l'ASSOCIATION, la responsabilité par défaut est dévolue à l'ASSOCIATION dès dépôt des produits au lieu défini. Ce don ne pourra en aucun cas entraîner une responsabilité pécuniaire du pôle culinaire.

## **Article 2 - DENRÉES**

### **2.1 DENRÉES CONCERNÉES**

Le pôle culinaire est seul décisionnaire, en fonction de ses disponibilités et de ses stocks, du choix des produits qu'il souhaite donner à l'ASSOCIATION.

Il est expressément convenu que les denrées mises à disposition par le pôle culinaire sont conformes à la réglementation en vigueur, qu'aucune denrée impropre à la consommation ne fera partie des lots donnés et que seront respectées les règles de conditionnement visées à l'annexe I.

Néanmoins, le pôle culinaire s'engage, d'une façon générale, à mettre à disposition de l'ASSOCIATION des denrées dont la Date Limite de Consommation (DLC) figurant sur l'emballage du produit est égale ou supérieure à 24h au jour de la prise en charge.

L'ASSOCIATION récupérera des denrées à DLC « courte », de moins de 24h à compter de la date de prise en charge, uniquement si elle a la possibilité de les redistribuer avant la date de péremption.

### **2.2 CONDITIONNEMENT DES DENRÉES**

Il est convenu entre les Parties que les denrées, suivant leur catégorie, doivent répondre à des critères de conditionnement précis tels que listés en annexe I.

Le pôle culinaire s'engage également à donner des denrées dont l'étiquetage comporte impérativement les mentions obligatoires d'étiquetage, telles que rappelées dans l'annexe I.



Par exception, l'ASSOCIATION bénéficiaire du don peut prendre en charge le retrait d'un lot de denrées dont les mentions d'étiquetage sont erronées ou ont été omises, à la condition que le responsable des informations sur les denrées alimentaires ait communiqué au pôle culinaire les mentions rectifiées ou omises dudit lot. Au moment de la mise à disposition du lot de denrées au consommateur final, ces mentions doivent lui être rendues accessibles au moyen d'un affichage ou d'un document d'accompagnement dont les indications sont lisibles, précises, claires et aisément compréhensibles par les bénéficiaires.

En fonction des contraintes logistiques, il pourra être considéré que les produits donnés sont susceptibles de contenir les 14 allergènes listés par l'article 9 du règlement n° 1169/2011 du 25 octobre 2011. Dans ce cas, les bénéficiaires seront informés de l'impossibilité de garantir l'absence d'ingrédient à l'origine d'allergie alimentaire dans les produits considérés et le produit ne sera pas distribué aux personnes avec une allergie alimentaire identifiée ou supposée.

Les contenants de transport de type clayettes ou bacs en plastique sont laissés par le pôle culinaire au sein de l'ASSOCIATION pour faciliter la livraison. Cependant, ils devront être récupérés. Leur nombre sera notifié sur le bordereau d'enlèvement.

Les ASSOCIATIONS environnantes n'étant pas équipées de système de lavage, l'hygiène des clayettes ou bacs en plastique est assurée par le pôle culinaire au moment du retour des contenants de transport.

## **2.3 CONDITIONS DE REFUS DE DENRÉES PAR L'ASSOCIATION**

En tout état de cause, l'ASSOCIATION se réserve le droit de refuser ponctuellement tout ou partie d'un don en fonction des besoins identifiés des personnes accueillies, ou à l'occasion de la vérification et du contrôle visés en 4.2, ou encore en fonction de ses capacités matérielles et logistiques à recevoir ces denrées.

Dans cette hypothèse, elle devra en informer le pôle culinaire dans les plus brefs délais afin que celui-ci puisse le cas échéant trouver une solution alternative.

### **Article 3 - DURÉE - RÉSILIATION**

La présente convention est conclue pour une durée d'un an à compter de la date de sa signature par les Parties. À l'issue de cette période, la convention pourra être tacitement reconduite par périodes d'un an, sauf dénonciation par l'une ou l'autre des Parties, par lettre recommandée avec accusé de réception, en respectant un préavis d'un (1) mois.

La présente convention peut être dénoncée, sans indemnité, par l'une ou l'autre des Parties en cas de non-respect de l'une des clauses de cette dernière.

## **Article 4 - CONDITIONS DE RETRAIT, D'ENLÈVEMENT, DE TRANSPORT, DE STOCKAGE ET D'UTILISATION DES DENRÉES**

### **4.1 PERSONNES RÉFÉRENTES**

Le pôle culinaire désigne, tout au long de l'année, un(e) responsable qui a en charge la gestion physique et administrative de la remise des dons à l'ASSOCIATION.

L'ASSOCIATION désigne, tout au long de l'année, un(e) responsable et confie la mission de récupération des dons à des personnes qui connaissent les règles de base de l'hygiène et de la sécurité des aliments.

## **4.2 QUALITÉ DES DENRÉES**

Envoyé en préfecture le 06/12/2023

Reçu en préfecture le 06/12/2023

Publié en ligne le 06/12/2023



ID : 040-244000865-20231130-20231130D009-DE

A chaque livraison, l'ASSOCIATION vérifie que le pôle culinaire a mis à disposition les produits dans les conditions définies à l'article 2 de la présente convention et contrôle la conformité des températures de conservation des produits. Elle se réserve le droit de refuser les produits dont l'aspect général ne satisfait pas à ces conditions.

## **4.3 TRI ET TRAÇABILITÉ DU DON**

Le pôle culinaire s'assure que, pour chaque don, les denrées sont préparées et triées pour leur retrait, en contrôlant la DLC et l'état de bonne conservation de ces dernières.

Pour satisfaire aux obligations de traçabilité des denrées alimentaires, un bordereau d'enlèvement est établi par l'interlocuteur référent et fourni à l'ASSOCIATION. Les mentions suivantes y sont apportées :

- libellé du produit ;
- quantité (en nombre et type de barquettes, poids, autre unité quantitative) ;
- le numéro d'agrément ;
- le cas échéant : numéro de lot ou fiche de suivi ;
- la date de fabrication
- la Date Limite de Consommation ;
- le nom, coordonnées et signature du référent don du pôle culinaire ;
- le nom, coordonnées et signature du référent don de l'ASSOCIATION.

L'ASSOCIATION indiquera sur le bon de retrait, le cas échéant, les denrées non-acceptées en les rayant.

Dans l'hypothèse d'un litige sur cet inventaire, les Parties se rapprochent pour effectuer les correctifs nécessaires.

Conformément à ce qui précède, concernant la traçabilité des dons alimentaires, l'ASSOCIATION doit :

- Communiquer un numéro de téléphone, ou email au pôle culinaire ;
- Communiquer le nom et la qualité d'une personne ayant compétence pour traiter cette information ;
- Prévenir le pôle culinaire de tout changement pouvant freiner la transmission de l'information (modification de l'interlocuteur, numéro de téléphone, email...);
- Assurer le retrait des biens donnés qui feraient l'objet d'une mesure de retrait ou de rappel, et disposer, dans ce cas, de tous les moyens permettant une telle mesure ;
- Tenir informées les personnes détentrices des produits en cas de rappel.

En cas d'alerte sanitaire de type « Retrait-Rappel », le pôle culinaire s'engage à prévenir le plus rapidement possible par téléphone l'ASSOCIATION. En tout état de cause un mail récapitulatif du retrait/rappel sera envoyé à l'ASSOCIATION.

L'ASSOCIATION s'engage, en cas de retrait-rappel, à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour isoler dans les meilleurs délais toutes les denrées alimentaires concernées et s'engage à respecter les modalités du Guide des bonnes pratiques d'hygiène applicable au don alimentaire, concernant la gestion des alertes.

## **4.4 CONDITIONS DE L'ENLÈVEMENT DES DENRÉES, TRANSPORT ET STOCKAGE**

Dans l'attente de la livraison ou l'enlèvement de la marchandise par l'ASSOCIATION, le pôle culinaire s'engage à garantir les conditions de stockage appropriées pour les produits. Sauf cas de force majeure, l'ASSOCIATION informe le pôle culinaire, au plus tard 24h à l'avance, de l'impossibilité d'enlever les denrées aux dates et heures prévues.

### **TRANSPORT**



Dans le cas où l'ASSOCIATION n'est pas équipée de moyens de transport, le pôle culinaire propose à titre gratuit à l'ASSOCIATION le transport des denrées alimentaires vers l'entrepôt désigné par l'entité ci-dessous.

Dans ce cas, le transport reste sous la responsabilité du pôle culinaire.

Lieu de livraison : .....

Adresse du lieu de livraison : .....

La responsabilité par défaut est dévolue à l'ASSOCIATION dès dépôt des produits au lieu défini.

Dans le cas où l'ASSOCIATION est équipée avec un véhicule réfrigérée, elle s'engage à enlever les denrées aux dates, heures et lieux convenus en amont avec le responsable mandaté par le pôle culinaire. Le pôle culinaire ne pourra en aucun cas voir sa responsabilité engagée au titre du transport qui est sous la responsabilité de l'ASSOCIATION.

#### STOCKAGE

L'ASSOCIATION reconnaît qu'elle dispose de moyens permettant de stocker les denrées dans le respect des obligations de conformité de température, et le respect des règles d'hygiène et de sécurité des aliments

Elle confie cette action de réception à des personnes qui connaissent les règles de base de l'hygiène et de la sécurité des aliments et ont reçu à cet effet la formation ou l'information adéquate, conformément au Guide des bonnes pratiques d'hygiène applicable au don alimentaire.

#### 4.5 UTILISATION DES DENRÉES

L'ASSOCIATION s'engage à n'utiliser les denrées que dans le cadre de son activité d'aide alimentaire.

À ce titre, l'ASSOCIATION s'engage à distribuer les denrées dans les plus brefs délais et à éliminer, à sa charge, toutes les denrées dont la Date Limite de Consommation serait dépassée dans le cadre de son propre circuit de distribution ou qui présenteraient le moindre signe d'altération (barquettes mal fermées, produits « dessous vidés », etc.).

L'ASSOCIATION s'engage à informer les bénéficiaires de ces dons des conditions nécessaires de conservation et d'utilisation à respecter, compte tenu de la nature du produit et notamment de la proximité de la Date Limite de Consommation ou de la Date de Durabilité Minimale.

#### **Article 5 - COMMUNICATION**

Toute communication externe ou interne en lien avec la présente convention, ainsi que sur les modalités de coopération au titre de la présente convention entre le pôle culinaire et l'ASSOCIATION, devra être préalablement soumise à l'approbation des deux Parties.

Chacune des deux Parties s'engage à respecter le plan de communication établi conjointement et à faire valider avant publication par écrit à l'autre Partie l'ensemble des supports de communication mis en place dans le cadre de la présente convention.

#### **Article 6 - DISPOSITION FISCALE**

Afin que le pôle culinaire puisse justifier, le cas échéant, auprès des services de la Direction générale des Finances publiques de l'existence du don de produits alimentaires à un organisme visé à l'article 238 bis du CGI ouvrant droit au bénéfice de la réduction d'impôt prévue à cet article, l'ASSOCIATION lui délivre une attestation de dons conforme aux dispositions fiscales applicables à ces opérations et notamment à l'article 238 bis du CGI.

Cette attestation doit comporter :

- l'identification de l'ASSOCIATION bénéficiaire et du pôle culinaire donateur ;
- la description physique détaillée des denrées proposées par le pôle culinaire ;
- la description physique détaillée des denrées acceptées et prises en charge par l'ASSOCIATION sans mention de leur valeur ;

- la date de prise en charge ;
- le numéro du bon de retrait.

Envoyé en préfecture le 06/12/2023

Reçu en préfecture le 06/12/2023

Publié en ligne le 06/12/2023

ID : 040-244000865-20231130-20231130D009-DE



Elle peut prendre la forme du modèle fourni en annexe VII, qui n'est pas impératif.

L'ASSOCIATION est responsable des précisions portées sur l'attestation et relatives à la description détaillée et au volume des produits alimentaires qu'elle accepte et prend en charge.

Le pôle culinaire ne peut prétendre au bénéfice de la réduction d'impôt prévue à l'article 238 bis du CGI à raison des produits que l'ASSOCIATION a refusés et n'a pas pris en charge.

#### **Article 7 - ASSURANCE - RESPONSABILITÉ**

Chacune des Parties justifiera, à la signature de la présente convention, d'une assurance responsabilité civile couvrant l'ensemble de ses activités et les conséquences dommageables liées à son activité.

L'ASSOCIATION prend, dès la signature du bon de retrait, la responsabilité des denrées, conformément à ce qui est exprimé dans l'instruction technique DGAL/SDSSA/2020-289 du 19 mai 2020. Toute utilisation des produits telle que la préparation, la remise en température et la distribution s'effectuera sous la seule et unique responsabilité de l'ASSOCIATION qui s'engage à respecter l'ensemble des dispositions réglementaires applicables à ces opérations, notamment en matière d'hygiène.

#### **Article 8 - COLLABORATION**

Chacune des Parties s'engage à informer l'autre Partie de toute difficulté de quelque ordre qu'elle soit à l'occasion de l'exécution de la présente convention.

Un bilan du partenariat sera établi annuellement entre l'ASSOCIATION et le pôle culinaire.

#### **Article 9 - FORCE MAJEURE**

Si, par suite d'un cas de force majeure, au sens de l'article 1218 du code civil, l'une ou l'autre des Parties était dans l'impossibilité de remplir ses obligations au titre de la présente convention, l'exécution de celle-ci serait suspendue pendant la durée de cette force majeure.

Chaque Partie s'engage à avertir immédiatement l'autre Partie de tout événement de force majeure l'affectant.

Dans l'hypothèse où cet événement perdurerait pour une durée supérieure à un (1) mois, l'autre Partie pourra mettre fin à la présente convention de plein droit et avec effet immédiat.

#### **Article 10 - MODIFICATION DE LA CONVENTION**

Toute modification de la présente convention fera l'objet d'un avenant signé des deux Parties.

#### **Article 11 - INCESSIBILITÉ**

La présente convention est conclue *intuitu personae*. Elle est incessible et intransmissible sauf accord exprès du pôle culinaire et de l'ASSOCIATION.

#### **Article 12 - INDÉPENDANCE DES CLAUSES**



Si l'une quelconque des stipulations de la présente convention (ou de son annexe), devait être déclarée illégale, nulle, inapplicable ou inopposable, en tout ou partie par toute juridiction compétente, elle sera considérée comme non écrite et toutes les autres stipulations de l'ensemble contractuel connexe demeureront pleinement en vigueur.

### Article 13 - DOMICILIATION

Les Parties élisent domicile en leur siège social respectif.

Tout changement d'adresse de l'une des Parties devra faire l'objet d'une notification à l'autre Partie, par lettre recommandée avec accusé de réception, tant que subsistera l'éventualité de la mise en œuvre d'une ou plusieurs des obligations prévues au titre de la présente convention.

### Article 14 - ATTRIBUTION DE JURIDICTION

Toutes contestations relatives à la validité, à l'interprétation ou à l'exécution des présentes ou à la résiliation de la présente convention et de leurs suites donneront lieu, préalablement à toute démarche contentieuse, à la recherche d'un règlement amiable par les Parties. Lorsqu'une Partie notifie à l'autre Partie par écrit une contestation et/ou une réclamation, les deux Parties devront se réunir et essayer de trouver une solution amiable au litige qui les oppose.

Cette tentative de trouver un accord amiable devra intervenir au plus tard dans un délai d'un (1) mois à compter de la notification écrite de la contestation et/ou de la réclamation par la Partie plaignante à l'autre Partie.

À défaut de trouver un accord amiable dans les délais impartis, le litige sera porté devant le Tribunal compétent.

Fait à Saint-Vincent de Tyrosse, le ...../...../.....

En 2 (deux) exemplaires originaux,

Pour la Communauté de communes,  
Le président de MACS,

Pour l'ASSOCIATION,

Pierre Froustey

Annexe 1 : Critères de conditionnement des denrées  
Annexe 2 : Étiquetage des denrées (exceptés les fruits)  
Annexe 3 : Extraits de fiches du Guide de bonnes pratiques



## Annexe I Critères de conditionnement des denrées

- Denrées cuites et cuisinées, conditionnées en barquettes thermo scellées collectives ou individuelles étiquetées :
  - . Absence d’emballages percés ou abîmés
  - . Absence d’odeur étrangère, même légère,
  - . Absence d’aspect et de couleur anormaux
  - . Absence de moisissures
  
- Denrées surgelées et congelées :
  - . Emballage non fuité, déchiré ou perforé
  - . Absence de glace excessive sur l’emballage
  - . Produits non collés ensemble par de la glace
  - . Absence de produits malléables, en cours de décongélation
  - . Absence de produits décongelés
  
- Conserves alimentaires :
  - . Absence de boîtes de conserves bombées, rouillées
  - . Absence de déformation des boîtes notamment au niveau des sertis
  
- Autres denrées :
  - . Absence de gonflement anormal du conditionnement
  - . Maintien des produits sous vide, emballage épousant la forme du produit
  - . Emballage primaire intègre, non percé
  - . Absence de moisissures, zone fragilisée, d’aspect anormal

## Annexe II Etiquetage des denrées (exceptés les fruits)

- Les étiquettes des produits doivent comporter, à minima :
- . Le nom du produit
  - . La date de fabrication
  - . La Date Limite de Consommation (DLC)  
ou la Date Limite d’Utilisation Optimale ou A consommer de préférence avant le
  - . Le n° de lot, le cas échéant
  - . Les températures de conservation
  - . La liste des allergènes

Envoyé en préfecture le 06/12/2023

Reçu en préfecture le 06/12/2023

**Publié en ligne le 06/12/2023**

ID : 040-244000865-20231130-20231130D009-DE



### Annexe 3

#### Extraits de fiches du Guide de bonnes pratiques

Les fiches suivantes sont reprises telles que figurant dans le *Guide des bonnes pratiques d'hygiène. Distribution de produits alimentaires par les organismes caritatifs, édition 2011*



## Fiche 10 - Étiquetage des produits et traçabilité\*

### ÉTIQUETAGE

Les denrées alimentaires doivent comporter un étiquetage réglementaire dont le but est l'information exhaustive et objective du consommateur\* :

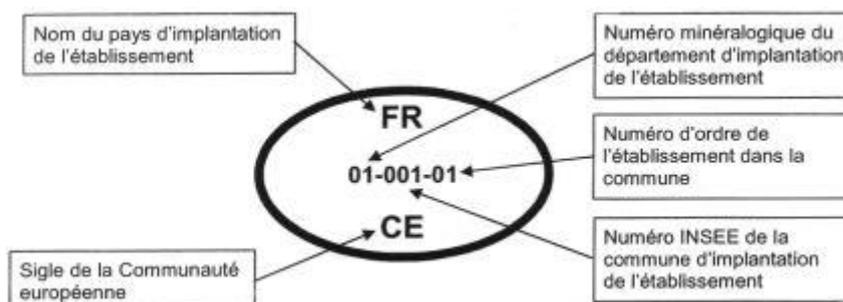
- l'étiquetage doit faire figurer diverses informations rédigées en français ;
- l'étiquetage doit être loyal et ne doit pas induire le consommateur en erreur (composition du produit, origine...).

Les mentions obligatoires devant figurer sur les produits sont listées aux articles R. 112-9, R. 112-9-1 et R. 112-16-1 du Code de la Consommation. Il s'agit de :

1. la dénomination de vente qui définit le produit (ex. : confiture extra de framboises) ;
2. la liste des ingrédients présentée par ordre décroissant de leur importance pondérale au moment de la mise en œuvre, y compris les additifs et les arômes et toute substance utilisée dans la production d'une denrée et toujours présente dans le produit fini, provenant d'ingrédients figurant sur la liste des allergènes à déclaration obligatoire ;
3. la quantité de certains ingrédients, en particulier ceux mis en valeur sur l'étiquetage ou dans la dénomination de vente (ex. : gâteau aux fraises, pizza au jambon) ;
4. la quantité nette du produit en volume (produit liquide) ou masse (autres produits). Si le produit est présenté dans un liquide, indication du poids net égoutté ;
5. la date de consommation :
  - Date Limite de Consommation (DLC\*) « à consommer jusqu'au... » pour les denrées périssables\*, suivie des conditions de conservation, notamment de température à respecter,
  - Date Limite d'Utilisation Optimale (DLUO\*) « à consommer de préférence jusqu'au/avant le... » pour les produits « stabilisés »\*, accompagnée le cas échéant des conditions de conservation, notamment de la température, dont le respect permet d'assurer la durabilité indiquée ;
6. l'identification (nom ou raison sociale et adresse) du fabricant ou du conditionneur ou d'un vendeur établi sur le territoire de l'UE ;
7. le lieu d'origine ou de provenance lorsque son omission est de nature à induire le consommateur en erreur ;
8. le mode d'emploi chaque fois que sa mention est nécessaire à un usage approprié de la denrée ;
9. les mentions obligatoires spécifiques à certaines catégories de denrées alimentaires (étiquetage nutritionnel pour les denrées portant des allégations nutritionnelles ou de santé ou « contient une source de phénylalanine » pour des denrées contenant de l'aspartame par exemple).

D'autres mentions, à destination des autorités de contrôle, doivent par ailleurs figurer sur l'étiquetage. Il s'agit principalement :

10. du numéro de lot de fabrication, à des fins de traçabilité\* ;
11. de la marque de salubrité (ou estampille sanitaire\*), qui identifie les établissements préparant, traitant, transformant, manipulant ou entreposant des denrées animales ou d'origine animale (marque obtenue auprès de la DD(CS)PP\*).





### **PRÉCONISATION :**

*Dans certains cas (dons industriels), les indications de l'étiquetage sont mises à disposition dans un document du fournisseur. Ce document devra alors être mis à disposition des personnes accueillies recevant les produits.*

*Les informations indispensables au consommateur pour faire un usage approprié de la denrée ou nécessaires pour assurer sa traçabilité, en particulier la dénomination de vente\*, la date de consommation, les conditions particulières de conservation et d'utilisation et le numéro de lot devraient en outre figurer, en langue française, sur l'étiquetage du produit remis aux bénéficiaires. En l'absence d'informations précises sur la composition du produit (ex : cas des plats traiteurs prêts à être consommés), par mesure de précaution, les bénéficiaires seront informés de l'impossibilité de garantir l'absence d'ingrédient à l'origine d'allergie\* alimentaire dans les produits considérés et le produit ne sera pas distribué aux personnes avec une allergie\* alimentaire identifiée ou supposée.*

*\*sauf cas particulier, par exemple gâteaux secs conditionnés individuellement en sachet transparent*

### **TRAÇABILITÉ**

La traçabilité constitue l'ensemble des mesures mises en place pour garantir le suivi d'informations liées au produit, de sa réception à sa distribution.

Elle permet de faire le lien entre le flux de produits et le flux d'informations. Elle permet de disposer des informations relatives à un produit, son historique, sa localisation dans la chaîne alimentaire. Elle participe à la sécurité du consommateur en contribuant à identifier les causes d'une non-conformité\*

et permettre, si nécessaire, de retirer ou rappeler un produit.

La traçabilité des denrées alimentaires doit être mise en œuvre depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2005 par l'ensemble des opérateurs de la chaîne alimentaire, de la production à la distribution, conformément aux dispositions du règlement CE n°178/2002 du 28 janvier 2002.

Afin de mettre en place un système de traçabilité efficace, en prenant en compte les principes énoncés ci-dessus, il est nécessaire de définir les objectifs à atteindre :

- maîtriser la sécurité (et la qualité) des produits ;
- connaître l'historique ou l'origine des produits ;
- faciliter la vérification d'informations spécifiques sur le produit ;
- faciliter le retrait\* ou le rappel\* des produits ;
- communiquer des informations aux parties prenantes (services officiels de contrôle, bénéficiaires...).

### **PRÉCONISATIONS :**

#### **Règles de base d'un système de traçabilité :**

##### En amont :

- Identifier les divers fournisseurs en relation avec les produits entrants et tenir ces informations actualisées à la disposition des autorités compétentes.
- Enregistrer les denrées, à l'entrée, avec le n° de lot (par ex : conservation des documents commerciaux et/ou documents de livraison...)

##### En aval :

- Identifier les destinataires (ex : entrepôts, structures de distribution...) des produits sortants et tenir ces informations actualisées à la disposition des autorités compétentes.

#### **Attention : il n'est pas imposé aux associations de connaître le bénéficiaire final.**

- Enregistrer les denrées, à la sortie en faisant le lien avec le n° de lot (remise de bons de livraison, connaissance de la date de distribution...).
- Conserver les informations de traçabilité durant un délai de 5 ans.



## PRÉCONISATIONS :

**Attention !** : quand des produits en gros conditionnement, nécessitant un reconditionnement en portions plus petites, vous sont proposés en dons, ne les accepter que si vous êtes capables d'assurer la traçabilité des denrées et une hygiène parfaite lors du déconditionnement\*/portionnement\*/reconditionnement\*.

### **Maintien de la traçabilité :**

**Activité de déconditionnement / portionnement et reconditionnement suivie d'une distribution le jour même des produits alimentaires :**

Conserver les étiquettes au jour le jour, ou enregistrer les références de l'étiquetage, ainsi que la date de distribution du produit.

Distribuer les produits sans mention spécifique sur les conditionnements préparés.

**Informez le bénéficiaire sur le fait que le produit doit être consommé immédiatement.**

**Activité de déconditionnement / portionnement et reconditionnement suivie d'une distribution différée (le lendemain) des produits alimentaires :**

La distribution différée des produits après reconditionnement oblige à indiquer une DLC sous la responsabilité du conditionneur.

Dans le cas des associations, **cette DLC sera, pour toutes les denrées de : J (jour de déconditionnement) + 1 jour**. Dans tous les cas la DLC ne pourra être supérieure à la DLC initiale.

Sur chaque conditionnement préparé, indiquez au minimum la dénomination du produit et la date limite de consommation du produit (j+1).

Tenir un registre (+ étiquettes d'origine conservées pendant 8 jours) pour conserver un certain nombre d'informations :

- date d'entrée ;
- nom du produit et référence du lot ;
- nom du fabricant ;
- DLC ou DLUO ;
- date de reconditionnement\* ;
- quantités préparées ou nombre de conditionnements ;
- date de distribution ;
- liste des ingrédients du produit, si possible, pour information du bénéficiaire final.

En l'absence d'informations sur la composition du produit (ex : cas des plats traiteurs prêts à être consommés), par mesure de précaution, les bénéficiaires du produit seront informés de l'impossibilité de garantir l'absence d'ingrédients à l'origine d'allergies alimentaires, et le produit ne sera pas distribué aux personnes avec une allergie alimentaire identifiée ou supposée.

**Attention ! : l'activité de déconditionnement / portionnement et reconditionnement de produits au niveau des entrepôts\* nécessite un agrément ; vous devez donc entreprendre les démarches auprès des DD(CS)PP\*.**

(cf. Fiche annexe 10 - Suivi des denrées alimentaires et Fiche 6 - Déconditionnement / portionnement et reconditionnement de produits)



## Fiche 1 - Achats, dons\*, collectes\* et « ramasses »\*

### **OBJECTIF :**

Gérer les approvisionnements de manière à obtenir des produits sains, loyaux et propres à leur usage prévu.

Rmq : les produits du PEAD suivent le même circuit logistique que les produits de négoce (achats).

### **POINTS CLÉS À MAÎTRISER :**

Bonne connaissance des produits, bonne connaissance des fournisseurs, conditions d'approvisionnement, état et conformité des produits.

### **POINTS DE CONTRÔLES ET PRÉCONISATIONS :**

**Rappel : la réglementation concernant les produits achetés s'applique également aux produits issus des dons.**

#### **❖ Bonnes pratiques d'achat :**

##### **- Bonne connaissance des produits**

Il est recommandé de bien connaître les produits achetés. Vous pouvez élaborer des fiches de spécification des produits, incluant les caractéristiques nécessaires pour les identifier et évaluer leur qualité. Définissez les exigences requises dans des cahiers des charges ou des fiches techniques.

Les produits achetés doivent bien sur être conformes à la réglementation française et européenne en vigueur (composition, étiquetage, conditionnement\*...).

##### **- Bonne connaissance des fournisseurs**

Il est important de travailler avec des professionnels (de produits ou de services) connus ou évalués. L'existence d'une politique de sécurité des aliments et d'assurance qualité efficace fait partie des critères importants dans la sélection des fournisseurs.

##### **- Etat et conformité des produits achetés**

Lors de vos achats, les produits doivent être conformes à vos critères de sélection (cahier des charges...) et à la réglementation française et européenne en vigueur. Les produits feront l'objet d'un contrôle à réception pour vérifier la conformité aux caractéristiques définies (cf. Fiche 3 - Prise en charge des produits).

#### **❖ Bonnes pratiques de dons, collectes et « ramasses » :**

#### **DÉFINITIONS :**

**Ramasse (ou récolte)\* :** récupération de marchandise auprès des grandes et moyennes surfaces.

**Collecte\* :** récupération de marchandise auprès des particuliers, via les opérations chariots dans les grandes et moyennes surfaces et les opérations collectes dans les établissements d'enseignement.

**Dons\* :** récupération de marchandise donnée par les industriels et les artisans.

##### **- Conditions d'approvisionnement de dons, collectes et « ramasses »**

- S'assurer que l'établissement donateur est bien entretenu et qu'il traite les produits de ramasse (récolte) dans les mêmes conditions que les autres produits (ex : stockage des denrées dans un endroit spécifique respectant les conditions de conservation des denrées alimentaires, à l'abri



des risques de souillures ; utilisation de matériel propre et adapté au transport et à la manipulation des denrées alimentaires, respect de la chaîne du froid\*...)

Dans le cas d'un don ou d'une ramasse, vérifier les raisons le motivant. Les produits doivent être conformes à vos critères de sélection et à la réglementation française et européenne en vigueur. Les produits feront l'objet d'un contrôle à réception pour vérifier la conformité aux caractéristiques définies (cf. Fiche 3 - Prise en charge des produits).

- S'assurer avant d'accepter un produit qu'il peut être distribué dans les centres sans problème (éthique, conditionnement...).
- S'assurer que le donateur respecte les engagements propres à la profession (ex : Guide des dons alimentaires ANIA\*/FCD\*).

#### **PRÉCONISATION :**

***Attention ! :*** *Quand des produits en gros conditionnement, nécessitant un reconditionnement\* en portions plus petites, vous sont proposés en dons, ne les accepter que si vous êtes capables d'assurer la traçabilité\* des denrées et une hygiène parfaite lors du reconditionnement\* (cf. fiche 6 - Déconditionnement / portionnement et reconditionnement de produits).*

- Refuser les produits qui n'ont pas été conservés dans de bonnes conditions (rupture de la chaîne du froid, stockage à l'humidité, en présence de nuisibles...). Refuser les produits surgelés décongelés.
- Être vigilant à la quantité de produits proposée. Accepter uniquement la quantité que vous pouvez distribuer aux personnes accueillies dans vos centres de distribution.

#### **PRÉCONISATION :**

***Penser surtout, avant d'accepter quoi que ce soit, que ce qui n'est pas distribué devra être détruit ! (pour rappel, les frais de destruction de marchandise sont très élevés).***

- Dans le cadre des « ramasses » (« récolte ») en magasins, refuser systématiquement les produits suivants (car ils présentent trop de risque à la consommation) :
  - ✓ Pâtisseries réfrigérées à base de crème pâtissière, crème chantilly ;
  - ✓ Coquillages, crustacés et huîtres ;
  - ✓ Produits de poissonneries réfrigérées non préemballés ;
  - ✓ Viandes réfrigérées non préemballées ;
  - ✓ Steak hachés réfrigérés, préemballés ou non ;
  - ✓ Abats réfrigérés préemballés ou non ;
  - ✓ Farces et produits farcis réfrigérés préemballés ou non ;
  - ✓ Produits réfrigérés détériorés, abîmés, présentant un aspect anormal.

En cas de don exceptionnel de produits de la mer (coquillages, crustacés, huîtres, poissons), de pâtisseries, de viande (hors steaks hachés réfrigérés et abats), l'association s'assurera que le donateur est un professionnel de la filière concernée (fabricant, artisan) et qu'il respecte scrupuleusement la réglementation en vigueur pour ces produits, en particulier la protection des produits, les conditions de conservation et la traçabilité\*. Ces produits doivent être issus d'établissements de production agréés. Dans le cas contraire, l'association vérifiera que l'établissement donateur est sous régime de la dérogation à l'obligation d'agrément sanitaire des établissements mettant sur le marché des produits d'origine animale ou des denrées contenant des produits d'origine animale et a effectué la déclaration d'activité.

Dans le cas des collectes, refuser les produits réfrigérés\* et surgelés\* dans la mesure où ils ne peuvent être stockés ou transportés dans le respect de la chaîne du froid.

- **Etat et conformité des produits issus des dons/collectes/ramasses**



- En ce qui concerne les dons et les « ramasses » (« récoltes ») de produits, des tolérances peuvent être admises par rapport aux produits achetés. En tous les cas, le respect des critères est à vérifier:

**PRÉCONISATION :**

*Si la DLC\* est courte, s'assurer, avant d'accepter, de pouvoir distribuer le produit de manière à ce qu'il puisse être consommé par les personnes accueillies avant l'expiration de la DLC. Pour tenir compte des délais logistiques, les entreprises agroalimentaires et les distributeurs s'engagent à respecter un délai de 72h avant la fin de la DLC pour la remise des produits aux associations et dans tous les cas ce délai ne doit pas être inférieur à 48heures (Guide de bonnes pratiques de l'aide alimentaire, ANIA / FCD).*

- ✓ La date de conservation

Refuser **SYSTÉMATIQUEMENT** les produits dont la DLC est dépassée.

Le tri des produits doit être effectué avant leur prise en charge, par les GMS (ou les bénévoles), cas des « ramasses » en particulier. Il est recommandé d'effectuer le tri au niveau des GMS, sauf dérogation exceptionnelle.

**PRÉCONISATION :**

*Un don de produits à DLUO\* dépassée peut être accepté au cas par cas. Se renseigner sur les conditions de conservation et la cause du dépassement de la DLUO. S'assurer, avant d'accepter, que l'aspect du produit est correct et que la marchandise pourra être distribuée sans problème par la suite. Un test gustatif doit être effectué sur le produit (odeur, couleur, texture, saveur...) avant acceptation du don. Si le test est concluant, le produit peut être accepté pour la distribution (cf. Fiche 9 - Gestion des DLC et DLUO).*

- ✓ L'étiquetage

**PRÉCONISATION :**

*Si le produit est étiqueté en langue étrangère, et/ou en cas d'étiquetage absent ou incomplet n'accepter le don que si l'entité à l'origine du don peut vous fournir la traduction française de l'étiquetage et/ou les informations manquantes, que vous pourrez afficher dans les centres de distribution à destination des personnes accueillies. Les informations indispensables au consommateur pour faire un usage approprié de la denrée ou nécessaires pour assurer sa traçabilité, en particulier la dénomination de vente\*, la date de consommation, les conditions particulières de conservation et d'utilisation et le numéro de lot devraient en outre figurer, en langue française, sur l'étiquetage du produit remis aux bénéficiaires.*

*\*sauf cas particulier, par exemple gâteaux secs conditionnés individuellement en sachet transparent*

- ✓ L'état des produits

Refuser les produits détériorés ou susceptibles de représenter un danger à la consommation.

Effectuer un tri des fruits et légumes selon vos critères d'acceptation.

<b><i>Aspect du produit : conditions à remplir</i></b>	
<b>Denrées surgelées et congelées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Emballage non fuité, déchiré, perforé</li> <li>. Absence de glace excessive sur l'emballage</li> <li>. Conditionnement non déformé</li> <li>. Produits non collés ensemble par de la glace</li> <li>. Absence de produits malléables</li> <li>. Absence de produits décongelés</li> </ul>
<b>Conserves alimentaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Absence de boîtes de conserve bombées, rouillées</li> <li>. Absence de déformations des boîtes notamment au niveau des sertis*</li> </ul>

Envoyé en préfecture le 06/12/2023

Reçu en préfecture le 06/12/2023

Publié en ligne le 06/12/2023

ID : 040-244000865-20231130-20231130D009-DE



**Autres denrées**

- . Absence de gonflement anormal du conditionnement
- . Maintien des produits sous vide, emballage épousant la forme du produit
- . Emballage intègre, non percé
- . Couleur normale de la denrée
- . Absence de coups apparents, moisissures, zone fragilisée, d'aspect anormal

***PRÉCONISATION : si les produits ne respectent pas ces conditions, ceux-ci sont refusés.***



## Fiche 3 - Prise en charge des produits

### OBJECTIF :

Prendre en charge des produits conformes à la réglementation et aux cahiers des charges, de manière à garantir le maintien de leurs qualités sanitaire, organoleptique et nutritive.

### POINTS CLÉS À MAÎTRISER :

Etat du véhicule et du matériel de livraison, température, aspect des produits et intégrité des conditionnements\*, étiquetage des produits.

*Ne signez le bon de livraison ou le bon d'enlèvement qu'après avoir effectué les contrôles*

### CHAMPS D'APPLICATION :

- Entrepôts\* : effectuer tous les contrôles mentionnés ci-dessous dans la partie « Points de contrôles et préconisations ». Remplir l'annexe 1 - Contrôle à réception – Enregistrement. Indiquer les non-conformités\* éventuelles sur le bon de livraison qui sera ensuite tamponné, daté et signé, et sur la lettre de voiture.  
> Archivage du bon de livraison : 5 ans.
- Structure de distribution\* : les contrôles de l'état des produits, de l'étiquetage se font au moment de la prise en charge des produits. Le contrôle de la température des produits se fait au moment de la prise en charge des produits **ET** au moment de leur réception dans la structure de distribution. Il est recommandé de noter les températures relevées ainsi que les non-conformités éventuelles sur le bon de livraison qui sera ensuite tamponné, daté et signé.  
> Archivage du bon de livraison : 5 ans.

### POINTS DE CONTRÔLES ET PRÉCONISATIONS :

- **L'état du véhicule de livraison et autres matériels de transport (caissons isothermes\*...)**
- ✓ Conformité des véhicules frigorifiques de transport (attestations de conformité techniques à vérifier en cas de doute).
- ✓ Propreté générale.
- ✓ Absence de risque de souillures\* des produits (absence de fuite de fluide frigorigène\*, absence de nuisibles\*, séparation des produits d'hygiène/entretien des produits alimentaires, séparation des différentes catégories de produits, absence de contact des produits avec le sol et les parois du véhicule).
- ✓ Etat du chargement (état général des produits, palette non endommagées, intégrité des emballages\*, rangement ordonné des produits).

### **PRÉCONISATION :**

*Toute anomalie est signalée sur le bon de livraison, le document de transport ou de livraison.*

- **Les températures (en cas de transport de produits réfrigérés\* ou surgelés\*)**
- ✓ La prise de températures de l'enceinte du véhicule de livraison (vérification s'il y a lieu du disque d'enregistrement), ou du matériel de substitution (caissons isothermes...), est facultative lors de la réception des produits au niveau de la structure de distribution. Cependant il s'agit d'un bon moyen pour détecter une rupture de la chaîne du froid\* de l'enceinte frigorifique. Ce contrôle éventuel est à effectuer dès l'ouverture des portes ou à l'ouverture immédiate des conteneurs. **La prise de température de l'enceinte doit être effectuée systématiquement au niveau de l'entrepôt.**
- ✓ Au moment de la prise en charge des produits, le véhicule de transport ou le matériel de substitution doit être à bonne température : démarrer le groupe frigorifique avant la prise en charge de manière à ce que l'enceinte frigorifique soit à la température requise au moment du chargement des produits.
- ✓ La prise de températures effectuée entre 2 conditionnements\* (par exemple entre 2 sachets) est systématique, que ce soit au niveau des entrepôts ou structures de distribution.



Les températures relevées sont notées sur le bon de livraison ou d'enlèvement (et sur l'annexe 1 « Contrôle à réception – enregistrements » pour les entrepôts).

- ❖ Si la prise de température entre deux conditionnements est non conforme, effectuer une prise de température à cœur des produits.

Les températures relevées sont notées sur le bon de livraison ou d'enlèvement (et sur l'annexe 1 « Contrôle à réception – enregistrements » pour les entrepôts).

### PRÉCONISATIONS :

*Prise de température/ tableau des températures et tolérances : se reporter à la fiche 12 - Chaîne du froid.*

*Les principes du respect de la chaîne du froid lors de la prise en charge des produits :*

*.organiser les réceptions (horaires de livraison, respect d'une logique dans l'accueil, le contrôle et le stockage des produits) ;*

*. limiter le temps passé par les produits réfrigérés et surgelés à température ambiante : respecter la règle des 30 min maximum hors froid pour les produits réfrigérés et surgelés durant l'ensemble des opérations (chargement, déchargement, transfert des produits) ;*

*. en cas de prise en charge multi-produits, ordonner la prise en charge de la façon suivante :*

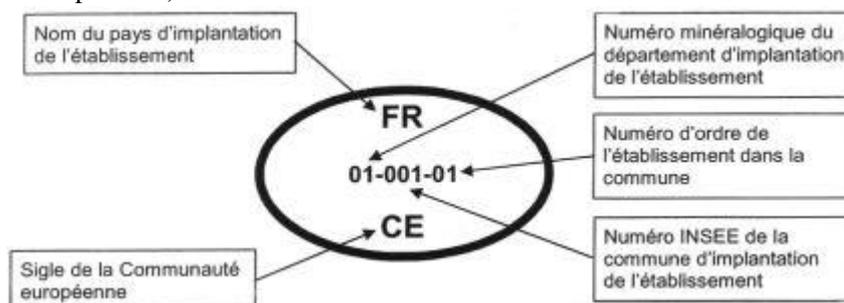
- 1- traiter en priorité les produits surgelés,
- 2- puis les produits réfrigérés,
- 3- puis les fruits et légumes,
- 4- terminer par les produits secs.

### - Les étiquetages

- ❖ Présence des mentions obligatoires d'étiquetage (cf. Fiche 10 – Étiquetage des produits et traçabilité).

S'agissant de denrées échangées en amont de la remise aux bénéficiaires de l'aide, ces mentions, à l'exclusion du numéro de lot et des mentions prévues à l'article R. 112-19-1 du Code de la consommation qui doivent obligatoirement figurer sur le préemballage des denrées alimentaires, peuvent ne figurer que sur les fiches, bons de livraison ou documents commerciaux lorsque ceux-ci accompagnent les denrées auxquelles ils se rapportent ou lorsqu'ils ont été envoyés avant la livraison ou en même temps qu'elle. Dans ce cas, les mentions suivantes doivent en outre figurer sur l'emballage extérieur (cartons de regroupement) dans lequel ces denrées sont présentées :

- ✓ dénomination de vente du produit ;DLUO\* ou DLC\* accompagnée des conditions particulières de conservation ;
- ✓ nom ou raison sociale et adresse du fabricant ou du conditionneur, ou d'un vendeur établi dans l'UE,
- ✓ estampille sanitaire\* « FR xx-yyy-zz CE » s'il s'agit d'un produit animal ou d'origine animale (sauf produits composites\*).



### PRÉCONISATIONS :

*. En cas d'informations manquantes ou incomplètes au niveau de l'étiquetage, ou si celui-ci est exclusivement en langue étrangère, les produits issus d'un achat sont refusés.*

*. S'il s'agit d'un don : acceptation des produits donnés dont l'étiquetage est en langue étrangère, incomplet ou absent dans la mesure où les informations de l'étiquetage (ou traduction) sont accessibles aux bénéficiaires de l'aide alimentaire dans les structures de distribution, après avoir été délivrées par le fournisseur.*



- **L'aspect du produit**

Refuser les produits détériorés ou susceptibles de représenter un danger à la consommation  
Effectuer un tri des fruits et légumes selon vos critères d'acceptation.

<b><u>Aspect du produit : conditions à remplir</u></b>	
<b>Denrées surgelées et congelées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Emballage non fuité, déchiré, perforé</li> <li>. Absence de glace excessive sur l'emballage</li> <li>. Conditionnement non déformé</li> <li>. Produits non collés ensemble par de la glace</li> <li>. Absence de produits malléables</li> <li>. Absence de produits décongelés</li> </ul>
<b>Conserves alimentaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Absence de boîtes de conserve bombées, rouillées</li> <li>. Absence de déformations des boîtes notamment au niveau des sertis*</li> </ul>
<b>Autres denrées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Absence de gonflement anormal du conditionnement</li> <li>. Maintien des produits sous vide, emballage épousant la forme du produit</li> <li>. Emballage intègre, non percé</li> <li>. Couleur normale de la denrée</li> <li>. Absence de coups apparents, moisissures, zone fragilisée, d'aspect anormal</li> </ul>

**PRÉCONISATION :**

*Si les produits ne respectent pas ces conditions, ils sont considérés comme non-conformes.*

**PRÉCONISATIONS :**

*. Si la marchandise provient d'un tiers vis-à-vis de l'association, tout produit non conforme (température et/ou intégrité des conditionnements et/ou aspect des produits et/ou étiquetage des produits non conformes) est refusé et repris par tiers (fournisseur, distributeur...).*

*Si les produits ne sont pas repris par le fournisseur, isoler les produits avec la mention « produits non conformes, ne pas utiliser » dans l'attente de consignes complémentaires du service national ou dans l'attente d'une destruction (un bon de sortie et/ou un bon de destruction sera alors établi).*

*. Dans le cas d'un transport interne à l'association (marchandise déjà détenue par l'association), destruction des produits ou don à la SPA (selon avis des DD(CS)PP\* et quantité à détruire), après isolement des produits avec la mention « produits non conformes, ne pas utiliser ». Etablissement d'un bon de sortie et/ou d'un bon de destruction.*

**AUTOCONTRÔLES :**

- Contrôle du bon déroulement de la prise en charge et de la réception des produits.

**ENREGISTREMENTS :**

- Enregistrement des contrôles (sur l'annexe 1 – Contrôle à réception / enregistrements, et / ou sur le bon de livraison même).

-



## Fiche 2 – Transport

### **OBJECTIF :**

Transporter les denrées alimentaires, en maintenant les températures requises et en préservant l'intégrité des emballages\*, conformément à la réglementation.

### **POINTS CLÉS À MAÎTRISER :**

Température (maîtrise de la chaîne du froid\*), état du véhicule et du matériel de livraison.

### **POINTS DE CONTRÔLES ET PRÉCONISATIONS :**

#### **- Maîtrise de la chaîne du froid\* (produits réfrigérés\* et surgelés\*)**

##### ✓ Avant le chargement

- ❖ S'assurer de la conformité des températures du véhicule de livraison et/ou des caissons isothermes\* juste avant de charger les produits.

#### **PRÉCONISATION :**

*Mettre en route le système de production de froid du véhicule de livraison à l'avance, pour que l'enceinte soit à la bonne température au moment du chargement. Mettre à température les caissons isothermes avant le chargement.*

##### ✓ Pendant le chargement et le déchargement

- ❖ Éviter les déperditions de froid.
- ❖ Limiter les temps de chargement et de déchargement.

#### **PRÉCONISATIONS :**

- . Refermer la porte du camion (ou le caisson isotherme) entre deux chargements / déchargements.
- . Limiter le temps des opérations : respecter la règle des 30 min maximum hors froid pour les produits réfrigérés et surgelés durant l'ensemble des opérations (chargement, déchargement, transfert des produits).
- . Charger les produits réfrigérés et surgelés en dernier, après les avoir sortis au dernier moment de la chambre froide ou du réfrigérateur/congélateur.
- . Décharger les produits réfrigérés et surgelés en premier et les stocker immédiatement en chambre froide ou réfrigérateur/congélateur.

##### ✓ Pendant le transport

- ❖ Les surgelés doivent être transportés à – 18°C (dans un véhicule frigorifique équipé d'un enregistreur de température lorsque la durée de transport est supérieure à 8 h).
- ❖ Les produits réfrigérés sont transportés entre 0°C et + 4°C. (cf. Fiche 12 - Chaîne du froid). Se conformer, dans tous les cas, aux températures préconisées sur les étiquetages des produits.
- ❖ En absence de camion frigorifique, le transport de produits réfrigérés ou surgelés (sans rupture de charge\*) est limité à 80 km maximum depuis le lieu de chargement (ce qui correspond à environ 1h30 de transport), afin de maintenir les produits à température réglementaire, grâce aux solutions alternatives utilisées décrites ci-dessous dans la partie « préconisation ».

#### **PRÉCONISATIONS :**

- . En cas d'absence de camion frigorifique, des solutions alternatives existent:
  - ✓ chariots comportant des plaques eutectiques\*;;
  - ✓ caissons isothermes contenant une source de froid (plaques eutectiques, poches de glace....);
  - ✓ housses isothermes à enfiler sur les palettes et garantissant environ 2heures sans déperdition de froid (variable selon constructeur).
- . Grouper les produits réfrigérés et surgelés (l'effet de masse ralentit la déperdition de froid).



- **Rangement des produits**

- ❖ Séparation des différents produits (séparation produits alimentaires / produits d'hygiène entretien, séparation fruits et légumes bruts / autres produits, séparation produits d'épicerie sèche / produits réfrigérés ou surgelés).
- ❖ Si les produits d'hygiène /entretien ne peuvent être isolés des produits alimentaires, les mettre en dessous des denrées alimentaires.
- ❖ Absence de contact des produits avec le sol et les parois du véhicule (utilisation de cageots pour les fruits et légumes par exemple).
- ❖ Rangement ordonné des produits.
- ❖ Utilisation de matériel adapté au transport et à la manipulation des denrées alimentaires.

- **Entretien du véhicule de livraison et autres moyens de transport**

- ❖ Maintenir le matériel de transport en bon état et l'entretenir régulièrement.
- ❖ Nettoyer régulièrement le revêtement du matériel de transport.
- ❖ S'assurer de l'absence de risque de souillures des produits (absence de fuite de fluide frigorigène\*, absence de nuisibles).
- ❖ Faire vérifier les enregistreurs de température des véhicules frigorifiques tous les 2 ans par un organisme agréé.

**PRÉCONISATIONS :**

*. Vérifier, en permanence, les joints conditionnant l'étanchéité de l'enceinte du véhicule de transport et/ou du matériel de substitution.*

*. Vérifier le bon état et le bon fonctionnement du système frigorifique (au minimum 1fois/semestre).*

*. Les véhicules transportant des denrées alimentaires périssables doivent faire l'objet d'un contrôle technique (arrêté du 1<sup>er</sup> Juillet 2008).*

- **Nettoyage / désinfection du véhicule de livraison et autres matériel de transport**

- ❖ Procéder à un nettoyage du matériel de transport après chaque utilisation.
- ❖ Désinfecter le matériel en cas de souillure et enregistrer la désinfection dans l'annexe 7.
- ❖ Le nettoyage des véhicules affrétés (transport sous traité) est de la responsabilité du transporteur.

**PRÉCONISATION :**

*Pour le nettoyage / désinfection du matériel de transport se référer à la fiche 13 - Entretien des locaux, matériel et véhicules.*

**AUTOCONTRÔLES :**

- Contrôles visuel de l'état du matériel de transport ;
- Contrôle visuel des bonnes pratiques de manutention des produits ;
- Contrôle visuel de la conformité des températures du véhicule de livraison et/ou des caissons isothermes ;
- Plan de nettoyage / désinfection (cf. Fiche 13 - Entretien des locaux, matériel et véhicules).

**ENREGISTREMENTS :**

- Enregistrement de la désinfection du matériel de transport, si nécessaire
- Enregistrement des contrôles de température du matériel de transport (cf. Annexes 1 et 2).



## Fiche 11 - Gestion des alertes

- Les dispositifs de maîtrise et d'autocontrôle mis en place par les entreprises de la filière agroalimentaire, ainsi que le développement de la surveillance par les pouvoirs publics de la qualité sanitaire\* des aliments au niveau national et international, ont renforcé au fil des ans la qualité et la sécurité des produits alimentaires mais conduisent également à identifier un plus grand nombre de non-conformités\* dont certaines peuvent évoluer en alerte voire en crise\*.

-

### DOCUMENT DE RÉFÉRENCE :

-

- Le document de référence est le guide d'aide à la gestion des alertes d'origine alimentaire - version du 2 juillet 2009 (téléchargeable sur le portail internet du ministère chargé de l'agriculture à l'adresse suivante : <http://agriculture.gouv.fr/sections/thematiques/alimentation/securite-sanitaire/surveillance-controles-alertes>).

-

### OBJECTIF :

-

- Assurer une coordination efficace entre tous les acteurs lorsqu'un danger\*, pour le consommateur\*, a été identifié, pour que les impératifs de sécurité et les exigences légitimes des consommateurs soient satisfaits, en limitant le plus possible les effets néfastes ou dommageables pour une filière.

-

### DÉFINITIONS :

-

- **Alerte d'origine alimentaire\*** : information, relative à un produit ou à un lot de produits, dont l'absence de traitement peut conduire à une situation mettant en jeu la santé ou la sécurité des consommateurs.

-

- **Retrait\*** : toute mesure visant à empêcher la distribution et l'exposition à la vente d'un produit, ainsi que son offre au consommateur.

-

- **Rappel\*** : toute mesure visant à empêcher, après distribution, la consommation ou l'utilisation d'un produit par le consommateur et/ou à l'informer du danger qu'il court éventuellement s'il a déjà consommé le produit.

-

- **Crise d'origine alimentaire\*** : situation de risque\* réel ou supposé, relative à un produit ou à un lot de produits, qui peut créer une inquiétude collective.

- Cette situation est aggravée par un contexte sensible ; elle requiert donc un traitement en urgence. La dimension médiatique est l'une des composantes parfois essentielle d'une crise.

-

### ORIGINE DES ALERTES:

-

- **Notification d'une alerte par un maillon de la filière agroalimentaire (artisans, industries agroalimentaires, GMS\*...)**

-

- L'alerte est transmise directement par le maillon aux associations concernées (niveau national et/ou local). Si l'alerte est transmise au siège de l'association (niveau national), celui-ci transmet l'alerte à son réseau local.

- Elle peut concerner des dons\* de produits d'industriels, d'artisans, des produits de « ramasse »\* (« récolte ») et de collecte\* de Grande et Moyenne Surface (GMS), ou des produits provenant d'autres donateurs.

- Le guide des bonnes pratiques de l'aide alimentaire (FCD\*-ANIA\*) rappelle l'obligation des donateurs de transmettre les ordres de retraits et rappels aux organismes caritatifs\*.



- L'alerte peut également viser des produits obtenus dans le cadre de relations commerciales classiques (produits achetés : négoce) ou dans le cadre du PEAD\* ou PNAA\*.

#### - **Notification d'une alerte par l'administration**

- L'alerte est transmise au « point contact » identifié au niveau de l'association nationale comme interlocuteur de la DGAL\* ou de la DGCCRF\*.
- Le point de contact identifié au niveau national transmet l'alerte à son réseau local.
- Trois cas d'alertes peuvent se présenter :
  - alerte spécifique notifiée par un pays étranger ;
  - alerte nationale ;
  - renforcement de la vigilance à l'égard de certains fournisseurs.
- En complément, ces alertes sont également transmises par les administrations départementales (DD(CS)PP\* ) ou régionales (DRCCRF\*) au « point de contact » identifié par chaque association locale.
- Chaque structure associative locale doit transmettre ses coordonnées à ces administrations (cf. Annexe 14 - Coordonnées des administrations).

#### - **Notification d'une alerte par une association (au niveau national ou local)**

- 
- En cas de constat d'une denrée alimentaire dangereuse ou susceptible d'être préjudiciable à la santé, une association locale peut-être amenée, à notifier une alerte aux administrations (DD(CS)PP\* ou DRCCRF du lieu où a été identifiée la denrée concernée) et à informer le fournisseur des produits incriminés.
- L'alerte peut également être émise par le service national de l'association chargé des alertes auprès des administrations du lieu où a été identifiée la denrée concernée.

#### - **QUE FAIRE À LA RÉCEPTION D'UNE ALERTE D'ORIGINE ALIMENTAIRE ? :**

- 
- A la réception du message d'alerte, la personne désignée par l'association pour le traitement des alertes d'origine alimentaire doit suivre la démarche suivante (cf diagrammes page 82 / Réception d'un message d'alerte au niveau d'un entrepôt et page 83 / Réception d'un message d'alerte dans une structure de distribution) :



**Réception du message d'alerte (avec demande de retrait, voire de rappel de produits) au niveau d'un entrepôt**

Entrepôt\*

Vérifier si le produit concerné est présent dans les stocks, en cours de préparation ou de distribution.

3. Entreprendre des recherches de traçabilité, à partir des bons de livraison et des indications fournies dans le message d'alerte pour identifier les entrepôts et les structures de distribution susceptibles d'être concernés par cette alerte. Prévenir le service national de l'association chargé des alertes.

A) Si vous êtes concerné :  
arrêter immédiatement la distribution du produit concerné ;  
consigner le (les) lot\*(s) concerné(s) à l'écart des autres marchandises et placer une affiche « retrait qualité - produit susceptible d'être dangereux ». Comptabiliser les produits  
B) Si vous n'êtes pas concerné : signer le message d'alerte avec la mention « non concerné » et archiver le message d'alerte pendant 5 ans => fin de la procédure.

Transmettre l'alerte par mail, téléphone ou fax aux autres entrepôts et structures de distribution concernées (si une partie des produits concernés n'est plus détenue par l'entrepôt qui a reçu l'alerte).

Prévenir l'administration locale compétente de la détention de la marchandise faisant l'objet du retrait voire du rappel:  
DD(CS)PP, si l'alerte concerne les produits d'origine animale et de denrées alimentaires en contenant ;  
DRCCRF si l'alerte concerne les autres denrées.

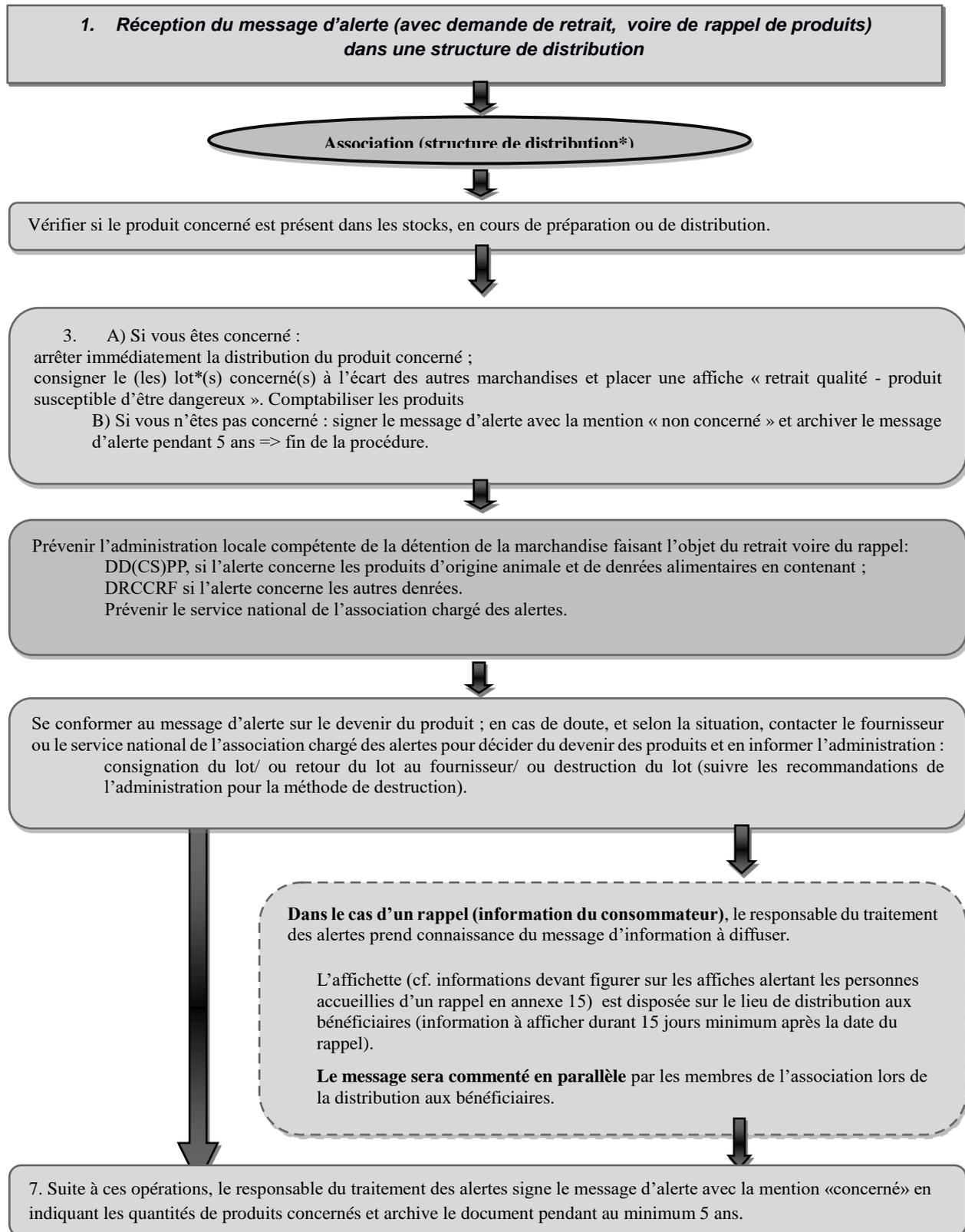
Se conformer au message d'alerte sur le devenir du produit ; en cas de doute, et selon la situation, contacter le fournisseur ou le service national de l'association chargé des alertes pour décider du devenir des produits et en informer l'administration : consignation du lot/ ou retour du lot au fournisseur/ ou destruction du lot (suivre les recommandations de l'administration pour la méthode de destruction).

**Dans le cas d'un rappel (information du consommateur),** le responsable du traitement des alertes prend connaissance du message d'information à diffuser.

L'affichette (cf. informations devant figurer sur les affiches alertant les personnes accueillies d'un rappel en annexe 15) est disposée sur le lieu de distribution aux bénéficiaires (information à afficher durant 15 jours minimum après la date du rappel).

**Le message sera commenté en parallèle** par les membres de l'association lors de la distribution aux bénéficiaires

Suite à ces opérations, le responsable du traitement des alertes signe le message d'alerte avec la mention «concerné» en indiquant les quantités de produits concernés et archive le document pendant au minimum 5 ans.





- **Mission permanente :**
- L'association tient à jour les coordonnées des structures de distribution qu'elle approvisionne en produits alimentaires (« point contact », numéro de téléphone, fax, mail).
- Chaque structure associative locale s'assure que ses coordonnées à jour sont transmises à la DD(CS)PP, à la DRCCRF (cf. Annexe 14 – Coordonnées des administrations) et aux exploitants (producteurs, fournisseurs, GMS).
  
- **QUE FAIRE EN CAS DE DÉTECTION D'UNE DENRÉE DANGEREUSE OU SUSCEPTIBLE D'ÊTRE PRÉJUDICIALE À LA SANTÉ ? :**
  
- Une association peut être amenée à identifier un produit dangereux ou susceptible d'être préjudiciable à la santé, du fait par exemple :
  - de goûts, odeurs inhabituels ;
  - de la présence de corps étrangers ;
  - de réclamations groupées et ciblées de bénéficiaires ;
  - de gonflements de boîtes de conserves, micro-fuites de conditionnement.
  
- Dans ces cas, la denrée doit faire l'objet d'une notification par l'association à l'administration du lieu du constat (cf. Annexe 17 - Fiche de notification). La personne désignée par l'association pour le traitement des alertes d'origine alimentaire doit suivre la démarche suivante (cf diagramme page 85) :



**1. Détection d'une denrée dangereuse ou susceptible d'être préjudiciable à la santé**

Évaluer la gravité de la situation (à l'aide de l'Annexe 16 - Evaluation de la gravité de la situation).

*En cas de doute sur la gravité de la situation et sur l'opportunité de déclencher une alerte, se rapprocher de la DD(CS)PP ou de la DRCCRF pour avis.*

Entrepôt

Association (structure de distribution)

3. Vérifier si le produit concerné est présent dans les stocks, en cours de préparation ou de distribution.

3.bis Entreprendre des recherches de traçabilité, à partir des bons de livraison pour identifier les entrepôts et les structures de distribution susceptibles d'être concernés par cette alerte.

Si vous êtes concernés : procéder à la consignation immédiate des produits incriminés, les isoler et placer une affiche « retrait qualité - produit susceptible d'être dangereux ». Comptabiliser les produits concernés

Recueillir toutes les informations liées :  
au produit (dénomination, estampille sanitaire, fabricant, lot, DLUO\* ou DLC\*, format, quantité...);  
à l'anomalie constatée (type de défaut, étendue...);  
Prévenir le service national de l'association chargé des alertes

Informez immédiatement l'exploitant\* qui a livré le produit (industrie agroalimentaire, GMS, association partenaire...) et transmettez la **fiche de transmission de l'alerte** (cf. Annexe 17 - Fiche de notification) à l'administration locale DD(CS)PP pour les produits d'origine animale et les denrées alimentaires en contenant, ou DRCCRF pour les autres produits) du lieu où a été constatée la non-conformité.

Les mesures de gestion déjà engagées doivent être renseignées dans ce document (information du fournisseur, blocage du lot, retrait voire rappel de produits ...).

6.bis Transmettre l'alerte par mail, téléphone ou fax aux autres entrepôts et structures de distribution concernées (si une partie des produits concernés par l'alerte n'est plus détenue par l'entrepôt qui a reçu l'alerte)

Tous les documents transmis sont archivés pendant 5 ans minimum.

Le traitement des alertes prend connaissance du message d'information à diffuser.

L'affichette (cf. informations devant figurer sur les affiches alertant les personnes accueillies d'un rappel en annexe 15) est disposée sur le lieu de distribution aux bénéficiaires (information à afficher durant 15 jours minimum après la date du rappel).

**Le message sera commenté en parallèle** par les membres de l'association lors de la distribution aux bénéficiaires.

- A noter que, selon les organisations, un service centralisé pourra traiter les gestions des alertes et les procédures de notification (au titre de l'association locale ayant constaté la non-conformité) ; dans ce cas la notification devra se faire dans le département où a été constatée la non-conformité.



- **BILAN DES ALERTES :**

- La personne chargée de la gestion des alertes établit un bilan des alertes.
- Elle compile l'ensemble des informations reçues et ses propres données.
- Elle renseigne une fiche technique récapitulative où seront précisées les structures associatives et les quantités du lot de produits concernés par l'alerte alimentaire. (cf. Annexe 18 - Etat des retraits-rappels).

La fiche technique de retrait-rappel est envoyée à la DD(CS)PP (produits animaux ou d'origine animale) ou à la DRCCRF (autres produits) du lieu où a été traitée l'alerte, et archivée au niveau de l'association pendant 5 ans .



## Annexe VII

## Attestation de don de produits alimentaires aux associations habilitées à mettre en œuvre l'aide alimentaire

Conformément aux précisions fiscales relatives à la réduction d'impôt prévue à l'article 238 bis du code général des impôts (CGI), la valorisation des dons en nature « relève de la responsabilité propre de celui qui effectue le don et non de l'organisme bénéficiaire qui n'a pas à justifier de la valeur des biens et services reçus ». L'organisme donateur et l'organisme bénéficiaire **renseignent conjointement cette attestation qui permet de justifier de la réalité d'un don de produits alimentaires ouvrant droit au bénéfice de la réduction d'impôt prévue à l'article 238 bis du CGI.**

### Opération de ramasse

Date de prise en charge : .....

Nom et adresse du site de la ramasse : .....

Produits proposés gratuitement par l'organisme donateur (1) : .....

Produits acceptés par l'organisme bénéficiaire (2) : .....

Bon d'Enlèvement N° : .....

(1) Description détaillée et volume des dons par type de produits (à fournir en pièce jointe par le donateur et sous sa responsabilité).

(2) Description détaillée et volume des dons par type de produits acceptés et pris en charge (à fournir en pièce jointe par l'organisme bénéficiaire et sous sa responsabilité).

### Organisme donateur

Nom de l'organisme donateur : .....

Adresse : .....

SIREN : .....

A ....., le .....

Signature du représentant et cachet commercial

### Organisme bénéficiaire

Nom de l'organisme

bénéficiaire : .....

Adresse : .....

Je soussigné(e) ....., représentant l'organisme  
bénéficiaire, certifie avoir accepté et pris en charge les produits cédés **gratuitement** cités ci-dessus.

Date de prise en charge : .....

A ....., le .....

Signature du représentant