Le Centre Intercommunal d'Action Sociale MACS recrute :

Un(e) Responsable du pôle maintien à domicile (H/F)

Cadre d'emploi d'assistant socio-éducatif ou profil cadre de santé
Emploi temporaire – Remplacement temporaire d'un fonctionnaire indisponible
(art. L332-13 du CGFP)

- Catégorie / cadre d'emplois : Catégorie A
- Filière : Médico-sociale
- Rattachement hiérarchique : Direction du CIAS
- Encadrement : OUI – 5 référents de secteur et 3 coordinatrices médico-sociales
- Temps de travail : Temps complet (35h)
- Durée du contrat : 6 mois

Placé(e) sous l'autorité directe de la Directrice du CIAS, le (la) Responsable du pôle maintien à domicile garantit un management participatif, fédérateur, en coopération étroite avec les services support du CIAS et de MACS, les financeurs institutionnels et en particulier avec le Conseil Départemental dans le cadre de son plan « Bien vieillir dans les Landes ».

Les missions du poste sont :

<u>Management des équipes et gestion des compétences</u>

- Encadrer les agents du Service Autonomie à Domicile (SAD) : équipe en charge de la planification et de l'encadrement des aides à domicile et équipe en charge de la coordination,
- Définir, en lien avec la directrice du CIAS, l'organisation du service (humains, financiers, matériels),
- Favoriser le travail transversal des prises en charge entre l'équipe en charge de la planification et encadrement de proximité et l'équipe de coordination,
- Identifier les compétences à renforcer aux plan individuel et collectif et bâtir le plan de formation du service,
- Animer des réunions de service,
- Définir les moyens d'assurer la continuité du service rendu,
- Organiser les circuits d'information descendante et ascendante,
- Prévenir et gérer les conflits.

<u>Pilotage</u>

- Mettre en place les tableaux de bord et outils nécessaires au pilotage du service,
- Participer au suivi budgétaire, et réaliser une veille législative et réglementaire,
- Assurer le pilotage du service dans le respect des orientations définies et des cadres réglementaires et budgétaires en vigueur,
- Encourager la participation des agents dans les améliorations du cadre d'intervention du service,
- Favoriser l'émergence de projets à dimension sociale et notamment ceux en lien avec la socialisation des personnes accompagnées,
- Participer à la définition des orientations en matière de soutien à domicile et de réponse résidentielle,

- Proposer les adaptations nécessaires de l'offre de service à l'évolution des besoins des personnes accueillies et aidées,
- Participer au rapport d'activité du CIAS en ce qui concerne le pôle maintien à domicile.

Gestion (ressources humaines, administrative et financière)

- Assurer la transmission des éléments de paie, la génération mensuelle des informations nécessaires auprès des services RH et Finances,
- Concevoir et actualiser les outils de la loi du 2 janvier 2002,
- Proposer les mesures appropriées à la gestion des ressources humaines du service (mise en stage, titularisation, avancement de grade, mesure disciplinaire…),
- Recruter les professionnels de l'équipe ou participer à leur sélection,
- Préparer les projets de délibérations relatifs au service,
- Superviser la réalisation des actes administratifs et financiers du service.

Compétences et qualités requises :

- Leadership et capacité à fédérer les équipes autour d'objectifs communs.
- Qualités relationnelles et capacité à instaurer un climat de confiance.
- Connaissance de l'environnement institutionnel et notamment territorial
- Connaissance des politiques d'action sociale (public en perte d'autonomie) et sa déclinaison (dispositifs…)
- Avoir des capacités rédactionnelles : courriers, rapports, etc.
- Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel et de logiciels professionnels
- Savoir ordonner les priorités et gérer de "front" plusieurs dossiers
- Adaptabilité et réactivité
- Diplomatie, sens de l'écoute et discrétion professionnelle
- Autonomie et sens des responsabilités
- Rigueur, méthode et sens de l'organisation,
- Sens des relations humaines

Profil recherché :

- BAC+3 dans le domaine médico-social
- Expérience confirmée dans le secteur médico-social

Conditions d'exercice des missions :

- Travail en bureau, au siège du CIAS,
- Horaires réguliers, réunions ponctuelles en soirée
- Matériel informatique et bureautique,
- Participation mutuelle/prévoyance labellisées

Poste à temps complet, rémunération statutaire et régime indemnitaire, à pourvoir au 1er décembre 2026.

Merci d'adresser votre candidature (Lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Président du CIAS : service.rhcias@cc-macs.org avant le 24 novembre 2026.

Renseignements auprès du service des ressources humaines (05.58.77.23.96) :

- Véronique TONGUINO (Responsable ressources humaines)
- Rémi LATASTE (Assistant ressources humaines)