

Le Centre Intercommunal d'Action Sociale MACS recrute :

Un(e) Auxiliaire autonomie (H/F)

**Cadre d'emploi des agents sociaux
Catégorie C**

Le service d'Autonomie à Domicile (SAD) du Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) de MACS intervient sur les 23 communes du territoire.

En choisissant un métier de l'aide à domicile, vous optez pour un métier à dimension humaine, au service du maintien à domicile des personnes en situation de dépendance ou de handicap.

Le CIAS de MACS propose plusieurs postes sur son territoire en contrat à temps non complet, pour des profils débutants comme confirmés.

Vos missions

Sous l'autorité hiérarchique du référent de secteur, vous contribuez au maintien à domicile des personnes en situation de perte d'autonomie ou de handicap, en les accompagnant dans les actes essentiels de leur quotidien. Selon les besoins du secteur, vos missions peuvent recouvrir :

- De l'aide au lever et au coucher ; aide à la toilette, change, aide à l'habillage et au déshabillage ; aide à la prise des repas (préparation, dressage de la table, aide à l'alimentation) ; aide aux transferts (lit/fauteuil...) et aux déplacements ;
- De l'aide à l'entretien du logement : entretien des pièces de vie (sols, vitres, sanitaires, cuisine, chambres...), vaisselle, entretien du linge (lessive, repassage, rangement) et réfection du lit ;
- De l'aide aux courses : réalisation des courses ou accompagnement de la personne dans ses achats du quotidien (commerces de proximité, supermarché, pharmacie) ;
- De la garde de jour : présence auprès du bénéficiaire et proposition d'activités adaptées (culturelles, physiques, sociales, ludiques), afin d'offrir un temps de répit à l'aidant principal et de maintenir le lien social de la personne accompagnée.

Vous transmettez les informations nécessaires au bon déroulement de l'intervention à domicile : auprès de votre référent de secteur, à vos collègues via la feuille de transmission et aux autres intervenants.

Des réunions de service, d'équipe et de situation vous seront proposées.

Profil recherché

- Formation de niveau BEP Carrières sanitaires et sociales, BEPA services aux personnes, DEAES, titre professionnel d'assistant de vie aux familles, etc.
- Profil débutant accepté : un tutorat est assuré avant la prise de poste.
- Permis B : un véhicule personnel est nécessaire.
- Qualités relationnelles : sens de l'écoute, diplomatie, patience, discrétion et confidentialité.
- Capacité d'adaptation, réactivité et sens de l'initiative.
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation dans le travail quotidien.
- Connaissance de la personne âgée et de la personne en situation de handicap
- Connaissance des techniques de manipulation des personnes appréciée
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Disponibilité et goût du travail en équipe.

Conditions de travail et rémunération

- Contrat à durée déterminée d'agent social territorial de 25h ou 30h par semaine sous réserve des besoins du service ;
- Possibilité d'évoluer par la suite vers un poste de fonctionnaire territorial ;
- Amplitude horaire maximale de 8h à 20h ;
- Travail un week-end par mois au maximum ;
- Rémunération attractive : Rémunération statutaire, complétée par des primes mensuelles (IFSE, SEGUR), une prime annuelle (CIA), le cas échéant le supplément familial de traitement ;
- Travail des dimanches et jours fériés rémunéré à un taux valorisé de 25% ;
- Temps de trajet entre les domiciles des bénéficiaires pris en compte dans les heures travaillées ;
- Frais kilométriques pris en charge au réel ;
- Participation à la mutuelle et à la prévoyance (si labellisée) à hauteur de 25 € par mois par contrat ;
- Politique de prévention des risques professionnels.

Moyens mis à disposition :

- Vêtements de travail (blouses, masques, gants...) ;
- Téléphone professionnel ;
- Assurance « auto-collaborateur » (prenant le relais de l'assurance personnelle de l'agent pour ses déplacements à caractère professionnel).

Candidature

Pour postuler, adressez votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de Monsieur le Président du CIAS à l'adresse suivante : service.rhcias@cc-macs.org

Pour toute question sur ce métier et sur le recrutement, vous pouvez également contacter le service Ressources humaines : Véronique Tonguino / Rémi Lataste – 05 58 77 23 96.

Vous pouvez aussi consulter l'ensemble des offres d'emploi et déposer une candidature spontanée sur www.cc-macs.org (rubrique « MACS recrute »).