

La communauté de communes recrute :

Un(e) aide à domicile

Catégorie C cadre d'emploi des agents sociaux

Sous l'autorité hiérarchique de l'assistante de secteur, vous êtes chargé(e) de contribuer au maintien à domicile de personnes en situation de perte d'autonomie :

- Apporter une aide matérielle
- Accompagner et stimuler les personnes dans les actes de la vie quotidienne
- Apporter un soutien moral et une stimulation sur le plan intellectuel (organisation d'activités de loisirs ...)

Contraintes et évolutions prévisibles du poste

- Commune selon le secteur d'intervention
- Quotité horaires de 30 H semaine
- Amplitude horaire de 8H à 20H et des dossiers de dépendance
- Week-end en roulement (1 sur 4) et quelques jours fériés dans l'année

Les activités principales du poste sont :

Aide au maintien du cadre de vie en état de propreté et des conditions d'habitabilités décentes, effectuer l'entretien courant :

- Travaux de nettoyage : balayage et lavage des sols, vitres, des sanitaires, nettoyage des pièces d'habitation (cuisines, pièces de jour, chambres ...)
- Faire le lit
- Faire la vaisselle
- Entretien du linge : lessive, repassage, rangement

Aide à la personne dans les actes de la vie quotidienne :

- Préparation des repas, dressage de la table
- Aider la personne à s'alimenter
- Aider à la toilette, habillage/déshabillage
- Aider au transfert (lit/fauteuil...), à se déplacer
- Accompagnement des sorties

Transmission d'informations aux autres intervenants, surveillance et alerte :

- Transmettre les informations nécessaires au bon déroulement de l'intervention à domicile : service, collègues et autres intervenants à domicile
- Signaler toute anomalie afin d'assurer la prévention médico-sociale, prévenir le service, la famille, le médecin ...

Proposer et animer des activités de loisirs :

- Présenter des activités culturelles, physiques, sociales, ludiques correspondant aux goûts et besoins du bénéficiaire
- Accompagner les personnes âgées dans la pratique de loisirs adaptés à leurs capacités

Autres activités et tâches :

Participer à l'amélioration de la qualité du service rendu aux usagers :

- Participation aux réunions d'information avec les responsables de secteur, et le directeur du CIAS
- Respecter les consignes : plannings, horaires, conseils

Compétences requises

Formation niveau V (BEP Carrières sanitaire et sociales, BEPA services aux personnes, DEAES, titre professionnel d'assistant de vie aux familles...)

Permis B

Connaissance de la personne âgée

Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité, du règlement intérieur du service

Connaissance des limites de sa fonction (professionnels de santé, services administratifs)

Techniques de manutention des personnes

Qualités relationnelles : sens de l'écoute, diplomatie, patience

Réactivités, initiatives

Confidentialité, discrétion

Disponibilité

Organisation du travail personnel

Autonomie, rigueur

Moyens mis à disposition

- Matériels : vêtements de travail (blouses, masques, gants...)
- Téléphone, tablette
- Participation aux frais de déplacement
- Assurance « auto-collaborateur » (prenant le relais de l'assurance personnelle de l'agent pour ses déplacements à caractère professionnel)

Poste à temps non complet, rémunération statutaire et régime

Merci d'adresser votre candidature (Lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le

Président de MACS : cias@cc-macs.org

Renseignements service ressources humaines : Véronique Tonguino / Rémi Lataste