



## GESTIONNAIRE DES AIRES D'ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE

CDD du 1<sup>er</sup> mars 2025 au 31 décembre 2025

### Remplacement d'un agent indisponible

#### Mission du poste :

Participer à l'accueil des familles du voyage

Assurer l'entretien et la maintenance des aires d'accueil

#### Activités et tâches principales :

##### 1) Accueil des familles

- Assurer les entrées et sorties administratives et techniques des gens du voyage sur les 3 aires d'accueil : état des lieux de l'emplacement, signature du contrat d'occupation de l'emplacement et du règlement intérieur
- Mettre en application le règlement intérieur et les décisions de la communauté des communes MACS
- Rendre compte à la hiérarchie de l'activité, des informations importantes concernant le fonctionnement ou le dysfonctionnement de l'aire, les problématiques avec les familles (rédaction de fiches de signalements, compte rendu journaliers des interventions...)
- Médiation avec les familles pour faire respecter le règlement intérieur

##### 2) Entretien des aires

- Entretien des espaces verts (taille haies, tonte...)
- Entretien des abords des bennes et travailler avec le SITCOM
- Nettoyer les bureaux de permanences sociales, des gestionnaires et des sanitaires
- Réaliser les paniers de relevage de façon hebdomadaire
- Passer la pincette tous les jours pour retirer les déchets sur les aires d'accueil
- Vérifier les regards d'eaux pluviales, les tableaux électriques de commandes

##### 3) Maintenance des aires

- Assurer la maintenance des équipements
- Assurer les petits travaux d'entretien et de réparation (serrure, porte, robinets, siphons, clefs, réglage douches) - réparations de plomberie et diverses.
- Repeindre les blocs sanitaires si besoin
- Intervenir sur les installations électriques (prises, disjoncteurs à remplacer)
- Travailler en lien avec des entreprises extérieures au besoin

#### 4) Vie du service

- Travailler en équipe, intervention en binôme
- Participer aux réunions d'équipe et technique
- Etre force de propositions

#### Compétences requises et savoir-être :

Diplôme de niveau 5 de la filière technique

Qualités relationnelles

Permis B obligatoire

Salaire mensuel brut : 2226,40€

Poste à temps complet, rémunération statutaire et régime indemnitaire, à pourvoir le **1<sup>er</sup> mars 2025**

Merci d'adresser votre candidature (Lettre de motivation + CV) avant **le 7 février 2025** à l'attention de Monsieur le Président de MACS : [contact@cc-macs.org](mailto:contact@cc-macs.org)

Renseignements service ressources humaines : Aurélie Cros / Bernadette Landes