

La communauté de communes recrute :

**Un(e) chargé(e) d'opérations bâtiment / réhabilitation patrimoniale ou construction**

**Cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux**

Rattaché(e) à la responsable de service patrimoine, vous serez chargé (e) de la conduite d'opérations :

- Sur la restructuration du port de Capbreton, l'ensemble des opérations bâtementaires (démolition, reconstruction et réhabilitation lourdes)
- Sur des réhabilitations patrimoniales ou constructions

Les missions principales du poste sont :

**Conduite d'opération :** dans le cadre de la restructuration du port de Capbreton, vous aurez en charge l'ensemble des opérations bâtementaires (démolitions, reconstruction et réhabilitation lourdes : environ 6000 m<sup>2</sup> de bâtiments concernés

- Contribuer à la définition des projets, aux études de faisabilité, chiffrages et conditions de réalisation
- Assurer la conduite des opérations d'investissement qui lui sont confiées de la validation à la GPA : garant de la bonne réalisation des travaux, des délais, représentant de la maîtrise d'ouvrage pendant toute l'opération
- Pilotage de l'ensemble des intervenants, définition des besoins, établissement des cahiers des charges, pilotage technique
- Collaboration avec le service des marchés publics et finances et le service port et lac et la cellule développement territorial pour la conduite de l'opération
- Pilotage technique, administratif et financier des marchés de maîtrise d'œuvre et de travaux
- Garant des enveloppes financières allouées aux opérations
- Garant des procédures administratives et juridiques des opérations
- Garant de la bonne réalisation des travaux jusqu'à la fin de la garantie du parfait achèvement
- Participation au règlement des contentieux éventuels

**Conduite d'opérations sur des réhabilitations patrimoniales ou constructions :** mêmes missions

**Responsabilisation sur les missions :**

- Suivi et reporting régulier des dossiers à la hiérarchie, organisation des étapes de validations avec le service chef de projet
- Etablir le planning opérationnel général des opérations pilotées, organiser les alertes/informations propres à chaque opération et les alertes/demandes d'arbitrage liées au plan de charge global

- Organiser les reporting budgétaire globalisé, établir la planification pluriannuelle de chaque opération
- Présentation des projets dont il a la charge aux élus communautaires notamment dans le cadre de réunions de revue de projets, préparation des étapes et supports de validations
- Contribue à la communication/concertation sur les opérations pour la phase opérationnelle dont il a la charge : contribution aux communications stratégiques et responsable de la communication en phase opérationnelle (étude et chantier)

#### Compétences requises et qualités :

- Cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités (compétences, finances, RH, commande publiques...)
- Connaissance des fondamentaux de la commande publique, des CCAG et CCTG, DTU, normes et application des procédures internes
- Analyser la faisabilité et la pertinence techniques et financières des projets
- Planifier les opérations, coordonner les interventions, garantir le respect des plannings
- Etablir, conduire et exécuter les marchés avec les bureaux d'études, les maitres d'œuvre et les entreprises
- Techniques de conduite d'opération
- Garantir la qualité des opérations de construction en cohérence avec les stratégies de gestion patrimoniale
- Aptitudes relationnelles à mobiliser et coordonner les différents intervenants
- Capacité de négociation, d'écoute, de dialogue
- Aptitude à prendre en compte le enjeux et contraintes de l'ensemble des acteurs et négocier les montages et plannings pertinents
- Etre force de proposition technique
- Rigueur fiabilité et organisation du travail personnel et en transversalité

#### Conditions et contraintes d'exercice des missions :

- Travail en bureau, déplacements fréquents sur le territoire de la collectivité

Poste à temps complet, rémunération statutaire et régime indemnitaire, à pourvoir au 1<sup>er</sup> février 2024.

Merci d'adresser votre candidature (Lettre de motivation + CV) avant le 12 janvier 2024 à l'attention de Monsieur le Président de MACS : [contact@cc-macs.org](mailto:contact@cc-macs.org)

Renseignement service ressources humaines : Aurélie Cros / Bernadette Landes.