



Département  
des Landes

Publié en ligne le 05/12/2025

DOSSIER A RETOURNER  
à Monsieur le Président  
du Conseil départemental des Landes  
Direction SOLIDARITE DEPARTEMENTALE  
Hôtel du Département - 23, rue Victor Hugo  
40025 MONT-DE-MARSAN CEDEX  
Tél. : 05 58 05 40 40

Les Landes, le Département

## DEMANDE DE SUBVENTION DE : AU TITRE DE L'ANNÉE 2026

■ Nom de l'association : CIAS MACS

N° SIRET (obligatoire) 20000986800015

Il peut être obtenu par courrier à la Direction Régionale de l'INSEE avec une copie des statuts de l'association et une copie de l'extrait paru au Journal Officiel

■ Objet de l'association

■ Champ d'action (national, régional, départemental, local) : intercommunal

■ Adresse et n° de tél. du siège social : allée des Camelias BP44  
40230 Saint Vincent de Tyrosse

■ Adresse mail : cias@cc-macs.org

■ Personne à contacter / personne en charge du dossier de subvention :

Delphine Galin

Téléphone : 06.07.85.72.04

■ Domaine d'activité :

### SOLIDARITÉ

- Santé
- Enfance
- 3<sup>e</sup> âge
- Personnes handicapées
- Animation sociale
- Insertion

### AUTRES DOMAINES D'ACTIVITÉS

- Activités éducatives / socio-éducatives
- Sports
- Tourisme
- Culture / Patrimoine
- Environnement
- Secteur agricole
- Prévention

■ Nature de l'aide :

- Première demande
- Renouvellement

L'association sollicite une subvention de 13353 €

# INFORMATIONS PRATIQUES

**■ Nombre d'adhérents** (au 31 décembre des deux années précédentes)

en 20\_\_ : \_\_\_\_\_  en 20\_\_ : \_\_\_\_\_

**■ Adhésion à une fédération** :  non  oui, laquelle ? UNCCAS/FNASAT

**■ Agrément administratif obtenu par l'association** (type, date, ministère de rattachement) :

**■ Reconnaissance d'utilité publique** :  non  oui

**■ Commissariat aux comptes** :  non  oui, lequel ? \_\_\_\_\_

## VOUS SOUHAITEZ

**Obtenir une subvention de fonctionnement, investissement ou action déterminée (\*)**

(\*) Votre demande sera examinée par l'Assemblée délibérante.

## VOUS DEVEZ

**Etablir un dossier qui comprend :**

- a) la notice ou les notices jointe(s) dûment remplie(s) et signée(s)
- b) les documents indiqués sur la liste jointe

## VOUS RECEVREZ LA SUBVENTION

**Par virement bancaire au N° de compte indiqué sur le R.I.B. ou sur le R.I.P. fourni dans votre dossier**



**Agrafer ici le R.I.B. ou le R.I.P. du compte sur lequel la subvention doit être versée.**

Toute association ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée (Code général des collectivités territoriales, art. L. 1611-4).

> La demande de financement doit être préalable à l'engagement de l'opération.

Lorsque la subvention a été accordée sans condition particulière d'utilisation, l'association bénéficiaire peut l'utiliser au financement de l'ensemble de son activité dans la limite de son objet social.

Mais, si la subvention a été affectée à un emploi précis, l'association bénéficiaire doit l'utiliser conformément au but pour lequel elle a été sollicitée.

La loi interdit à une association de reverser tout ou partie des aides départementales qu'elle a perçues à une autre association ou un autre organisme.

# BUDGET PRÉVISIONNEL POUR L'ANNÉE 2025

Publié en ligne le 05/12/2025

(Équilibré en dépenses et en recettes)

## CADRE BUDGÉTAIRE INDICATIF :

UNIQUEMENT POUR LES ASSOCIATIONS NE POSSÉDANT PAS LEURS PROPRES DOCUMENTS BUDGÉTAIRES

DÉPENSES Poste de financement à remplir par le demandeur	MONTANT en Euros	RECETTES	MONTANT en Euros
<b>ACHATS</b> - Fournitures d'atelier ou d'activités - Eau, gaz, électricité - Fournitures d'entretien de bureau	750 430	- Cotisations - Dons et legs	
<b>SERVICES EXTERNES</b> - Formation des bénévoles - Travaux d'entretien et de réparation - Primes d'assurance - Documentation, études, recherches - Location immobilière - Location mobiliers, matériels	100	- Ventes de marchandises - Prestations de service - Produits financiers - Partenariat (sponsor)	
<b>AUTRES SERVICES EXTERNES</b> - Honoraires, rémunérations d'intermédiaires - Publicité, publications - Transports d'activités et d'animation - Missions et réceptions, déplacements - Frais postaux, téléphone - Impôts et taxes	1 331 300 2046	<b>SUBVENTIONS PUBLIQUES</b> - Ville - État - Région - Département	113 353
<b>FRAIS DE PERSONNEL</b> - Salaires bruts - Charges sociales de l'employeur - Autres ...	108 396	- Etablissement Public de Coopération Intercommunale (précisez)  - Union Européenne (précisez)	
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b> - Charges financières : • Intérêts des emprunts • Autres charges financières		- Trésorerie disponible au 31 décembre	
<b>DOTATIONS</b> - Dotations aux amortissements - Dotations aux provisions			
<b>TOTAL</b>	113 353	<b>TOTAL</b>	113 353

Ce document budgétaire doit impérativement être signé et certifié conforme par le Président de l'association ou toute personne ayant reçu pouvoir à cet effet (joindre copie du pouvoir)

Le Président (nom et signature),

Pierre REOUSET

date : 1/9/25



# LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT À L'APPUI D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION

- Lettre de demande**
- Présentation générale de l'association**
- Statuts de l'association<sup>(1)</sup>**
- Récépissé de déclaration à la Préfecture ou de la publication au Journal Officiel<sup>(1)</sup>**
- Liste des membres du Conseil d'Administration et / ou du Bureau actualisée et datée**
- Le compte d'exploitation et le bilan du dernier exercice connu, certifiés conformes**
  - Par le Président de l'association si les subventions publiques (État, Région, Département, Communes,...) sont inférieures à 153 000 euros
  - Par le Commissaire aux comptes si les subventions publiques (État, Région, Département, Communes, ...) sont égales ou supérieures à 153 000 euros
- Le budget de l'année en cours, faisant ressortir l'ensemble des financements publics dont l'association bénéficie ou qu'elle a sollicités, certifié conforme par le Président**
- Le budget prévisionnel justifiant la demande, comportant la mention des autres financements publics sollicités, certifié conforme par le Président**
- Un compte rendu d'activités approuvé de l'année précédente permettant notamment de constater que l'aide accordée avait été employée conformément à son objet**
- Un programme prévisionnel d'activités pour lequel l'aide est demandée**
- Un relevé d'identité bancaire ou postal en original libellé au nom de l'association<sup>(2)</sup>**
- Une déclaration sur l'honneur certifiant la sincérité des informations**

(1) Pièce non obligatoire si aucune modification n'est intervenue au sein de l'association et si celle-ci a perçu une subvention du Conseil départemental au cours de l'exercice précédent.

(2) Les chèques annulés ne sont pas admis

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette attestation doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) Pierre Froustey

Nom, prénom, Président(e) de l'association,

- > certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- > certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- > certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

Fait à Saint Vincent de Tyrosse le 01/09/2025

Signature du Président de l'association :

