

Établissement :	Centre Intercommunal MACS	Date séance :	11 décembre 2024
Type séance :	Conseil d'administration	N° Délibération :	20241211DB06
Thématique :	Ressources Humaines		
Titre :	Informations		

Envoyé en préfecture le 17/12/2024

Reçu en préfecture le 17/12/2024

Publié en ligne le 19/12/2024

ID : 040-200009868-20241211-20241211DB06-AU



**CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE MACS
SÉANCE DU 11 DÉCEMBRE 2024 À 18H30
SALLE DU CONSEIL - SIÈGE DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
(sur convocation du 6 décembre 2024)**

Président

Nombre de conseillers : 8

Nombre de membres nommés : 8

Présents : 9

Absents excusés : 3

Absents représentés : 5

**REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DE LA SÉANCE
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CIAS DE MACS
DU 12 DÉCEMBRE 2024**

L'an deux mille vingt-quatre, le onze du mois de décembre, le conseil d'administration du Centre intercommunal d'action sociale de la Communauté de communes Marenne Adour Côte-Sud, dûment convoqué le 6 décembre 2024, s'est réuni en session ordinaire, salle du Conseil au siège de la Communauté de communes MACS à Saint-Vincent de Tyrosse, sous la présidence de Monsieur Froustey Pierre.

Présents :

Mesdames Crouts de Paille Nina, De Artèche Sylvie, Jaury Chamalbide Christine, Libier Maïté et Paucet Sylvie ;
Messieurs Froustey Pierre, Arbeille Henri, Dumas Jean-Louis et Laffitte Pierre,

Absents excusés :

Madame Dedouit Marie-Jeanne ;
Messieurs Darets Benoît et Daulouède Jean-Claude.

Absent représenté :

Monsieur Aschard Jean-Luc a donné pouvoir à Madame Jaury Chamalbide Christine, Monsieur Dauphin Patrick a donné pouvoir à Monsieur Arbeille Henri, Madame Labeyrie Isabelle a donné pouvoir à Monsieur Pierre Laffitte, Monsieur Prosper José a donné pouvoir à Madame Crouts de Paille Nina, Monsieur Lesouef Jean-Marc a donné pouvoir à Madame Paucet Sylvie.

OBJET : INFORMATIONS

Rapporteur : Monsieur Pierre Laffitte

- **Demande de subvention – CONFÉRENCE DES FINANCEURS - ACTION ZOU'MACS 2025**

Subvention demandée : 7500€ pour 8 ateliers

- **Lancement de la démarche du Contrat Territorial de l'Autonomie et du Contrat Local de Santé**

Le territoire MACS est confronté à un vieillissement de sa population et à des problématiques de santé, qu'il convient d'appréhender pour définir de façon concertée les enjeux et les priorités.

Le CIAS, selon les orientations du Projet de Territoire, a fait acte de candidature auprès du Conseil Départemental des Landes et de l'Agence Régionale de Santé pour s'engager dans une démarche de Contrat Territorial de l'Autonomie (CTA) et de Contrat Local de Santé (CLS).



Le CTA est un dispositif visant à coordonner et renforcer l'action des différents acteurs locaux en matière d'autonomie. Il a pour but de co-construire des réponses adaptées aux besoins spécifiques des seniors et des personnes en situation de handicap.

Le CLS est un outil visant à mettre en cohérence et à décliner la politique régionale de santé avec les démarches locales de santé existantes. Il a pour objectif de mieux articuler les différentes politiques en matière de santé sur un territoire : définition de priorités d'actions communes, consolidation ou impulsion de partenariats locaux sur les questions de santé au sens large, dont la santé mentale. Il vise ainsi à répondre de manière plus efficiente et adaptée aux besoins de santé sur le territoire et à réduire les inégalités sociales et territoriales de santé.

L'Observatoire de la Santé Nouvelle-Aquitaine et l'Association Promotion santé ont été missionnés pour accompagner le CIAS dans l'élaboration et la mise en œuvre de ces deux dispositifs.

Ces deux contractualisations, menées de façon complémentaire, ne peuvent s'engager sans la mobilisation des élus et des acteurs du territoire.

Deux réunions sont prévues en janvier 2025 : une à l'attention des élus communautaires et municipaux, la seconde en direction des acteurs du territoire et des services de MACS. Elles portent l'ambition d'impulser une dynamique collective autour de ces dispositifs et de mener une réflexion partagée sur les deux axes suivants :

- Promouvoir la santé : un concept innovant
- Co-construire une approche territoriale de la santé et de l'autonomie : deux dispositifs, deux contrats, une même méthodologie.

Le CONSEIL D'ADMINISTRATION prend acte de ces éléments.

La présente délibération pourra faire l'objet d'un recours contentieux pour excès de pouvoir dans un délai de deux mois devant le Tribunal administratif de Pau à compter de sa publication ou affichage et de sa transmission au représentant de l'État dans le département. Outre l'envoi sur papier ou dépôt sur place, le Tribunal administratif de Pau pourra être saisi par requête déposée via le site www.telerecours.fr.

*Fait et délibéré les jours, mois et an ci-dessus
Pour extrait certifié conforme
À Saint-Vincent de Tyrosse, le 11 décembre 2024*

Pour le président,
Par délégation
Le vice-président



Pierre Laffitte



Envoyé en préfecture le 17/12/2024

Reçu en préfecture le 17/12/2024

Publié en ligne le 19/12/2024

ID : 040-200009868-20241211-20241211DB06-AU



APPEL A PROJET 2025

ACTIONS DE PREVENTION DE LA PERTE D'AUTONOMIE DES PERSONNES AGEES

DOSSIER DE CANDIDATURE

Titre du projet : **ZOU'MACS**

I. IDENTIFICATION DE VOTRE STRUCTURE

Nom :	CIAS MACS- Service Autonomie à Domicile
Statut juridique :	collectivité territoriale
Adresse du siège social :	allée des Camélias BP 44 40230 Saint Vincent de Tyrosse
Téléphone :	05.58.77.23.96
Courriel :	cias@cc-macs.org
N° SIRET/SIREN :	20000986800023
Code APE :	

II. IDENTIFICATION DU RESPONSABLE ET DE LA PERSONNE CHARGE DU DOSSIER

LE REPRESENTANT LEGAL

Le(a) président ou autre personne désignée par les statuts
 Nom Prénom :
 Fonction : FROUSTEY Pierre Président 05.58.77.23.23 cias@cc-macs.org
 Téléphone :
 Courriel :

LA PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER

Nom Prénom : GALIN Delphine
 Fonction : Responsable du pôle développement social territorial
 Téléphone : Courriel : 06.07.85.72.04
 : delphine.galin@cc-macs.org



III. BUDGET PREVISIONNEL DE LA STRUCTURE

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 – ACHATS		RESSOURCES PROPRES (autofinancement)	
<i>Achat de matière et fournitures</i>		70 – VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES (dont participation des bénéficiaires)	
<i>Achat de matériel, équipement</i>		74 – SUBVENTIONS D'EXPLOITATION <i>(Préciser si accordée ou sollicitée)</i>	
<i>Prestations de services</i>		<i>Montant subvention demandée à la Conférence des Financeurs</i>	
<i>Autres, (préciser) :</i>			
61 – SERVICES EXTERIEURS			
<i>Locations</i>			
<i>Entretiens et réparations</i>			
<i>Assurances</i>			
<i>Documentation</i>			
<i>Autres, (préciser) :</i>		<i>Région :</i>	
62 – AUTRES SERVICES EXTERIEURS		<i>Département (s) :</i>	
<i>Honoraires et intervenants extérieurs</i>		<i>Commune (s) :</i>	
<i>Publicité, publications</i>		<i>CNASEA (emplois aidés) :</i>	
<i>Déplacements, missions et réceptions</i>		<i>Autres (préciser) :</i>	
<i>Frais postaux et télécommunications</i>			
<i>Divers (préciser) :</i>			
64 – CHARGES DE PERSONNEL		75 – AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Personnel affecté à l'action (hors coordination) :		<i>Cotisations (adhérents)</i>	
<i>Rémunérations</i>		<i>Produits divers de gestion courante</i>	
<i>Charges sociales</i>			
Personnel affecté à la coordination :			
<i>Rémunérations</i>			
<i>Charges sociales</i>			
AUTRES CHARGES (préciser) :		AUTRES PRODUITS (préciser)	
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION		TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION	
<i>Dépenses d'investissement</i>		<i>Subvention d'investissement</i>	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
86- Emplois des contributions volontaires		87- Contribution volontaires en nature	
<i>Secours en nature</i>		<i>Bénévolat</i>	
<i>Mise à disposition de biens et prestations</i>		<i>Prestations en nature</i>	
<i>Personnel bénévole</i>		<i>Dons en nature</i>	
TOTAL		TOTAL	



IV. PRESENTATION DU PROJET

Thématiques du projet : Cochez la thématique correspondante

Accès aux équipements et aux aides techniques

Actions collectives de prévention :

1) Santé globale et bien vieillir

- Nutrition

- Mémoire

- Sommeil

- Activités physiques et atelier équilibre/prévention des chutes

- Bien-être et estime de soi

- Sécurité routière

2) Prévenir la perte d'autonomie évitable, accompagner les moments de transition et porter une attention particulière aux moments de rupture

- Passage à la retraite

- Habitat et cadre de vie (dont sécurisation et adaptation du domicile)

- Accès aux droits

3) Lien social et lutte contre l'isolement

- Numérique

- Lutte contre l'isolement social

- Vie sociale et culturelle

- Autre

Actions de prévention portées par les SPASAD

Actions collectives de prévention en EHPAD

Actions d'aide aux aidants

Diagnostic, contexte local, genèse du projet :

Les personnes faisant appel au SAD du CIAS ont majoritairement de faibles ressources (pour 60% d'entre eux) et relèvent d'une prise en charge dans le cadre d'une perte d'autonomie. Ces signaux de fragilité les mettent à l'écart de l'offre de service senior proposée par les communes ou les clubs du 3ème âge du territoire MACS.

Face à ce constat, en 2017, a été élaborée une offre dédiée aux personnes vulnérables et fragiles en perte d'autonomie accompagnée par le SAD. A partir de 2019, cette offre s'est ouverte aux aidants familiaux pour leur permettre un temps de répit récréatif, en même temps que la personne aidée, qui elle est prise en charge par les auxiliaires autonomie volontaires du SAD.

Le CIAS, en sa qualité d'assembler des acteurs, défini dans le projet de territoire MACS, au regard de l'évolution du diagnostic de territoire et du futur CTA, a jugé nécessaire de renforcer sa proximité avec les partenaires de l'offre senior pour fluidifier les parcours de prise en charge par des rencontres accompagnées des différents publics autour d'activités conjointes permettant une meilleure connaissance réciproque des lieux de vie et une déconstruction des représentations. C'est pourquoi l'action ZOU'MACS en 2024 s'est enrichie d'un conventionnement avec l'EHPAD de Saint-Vincent-de-Tyrosse. En 2025, ce sera avec SOLIHA Landes, pour l'Habitat Inclusif de ORX.

Objectifs de l'action

Initier les sorties accompagnées en dehors du domicile pour réduire l'isolement

- Permettre la rencontre et l'instauration de nouveaux liens interpersonnels

- Favoriser l'implication des participants dans des activités variées adaptées ou intergénérationnelles

- Remobiliser les bénéficiaires les plus fragiles

- Développer la capacité et la liberté d'agir

- Faciliter l'accompagnement des projets de vie du domicile vers les différentes offres du territoire : habitats inclusifs, résidence autonomie, EHPAD

- Proposer des espaces de répit et d'apprentissage pour les aidants

- Favoriser la participation des auxiliaires autonomie en besoin de diversification d'activité, soutenant la qualité de vie au travail



Territoire et publics concernés :

23 Communes du territoire de MACS :

Saint Vincent de Tyrosse, Seignosse, Saint Jean de Marsacq, Josse, Moliets et Maâ, Soorts Hossegor, Saubion, Orx, Azur, Benesse-Maremne, Capbreton, Angresse, Labenne, Soustons, Messanges, Saubusse, Tosse, Saint Geours de Maremne, Sainte Marie de Gosse, Saint Martin de Hinx, Vieux-Boucau, Saubrigues, Magescq

Publics visés:

- Personnes âgées ou personnes en situation de handicap, accompagnées par le SAD, isolées et/ou en perte d'autonomie
- Aidants familiaux en besoin de divertissement, de relais ou de répit

Descriptif de l'action

Objet détaillé, modalités de mise en œuvre : durée, fréquence, nombre ~~de~~ méthodologie et outils pédagogiques utilisés. Promotion et support de communication

Sur la base des souhaits exprimés par les personnes accompagnées du SAD, un auxiliaire autonomie du service élabore un programme d'activités adaptées aux capacités et envies.

cette année, ce sera en concertation avec l'EHPAD de Saint-Vincent de-Tyrosse et SOLiHA Landes pour l'Habitat Inclusif de Orx Des auxiliaires autonomie volontaires composent le binôme professionnel, partie prenante du projet pour assurer la co-animation et les accompagnements, ce qui leur permet de diversifier leurs activités contribuant à la qualité de vie au travail. Les compétences de certains auxiliaires autonomie sont également mobilisées pour l'animation de certains ateliers (exemple : cuisine, art créatif...).

Il est prévu 8 à 10 animations d'une durée de 2 à 4 heures, 1 à 2 fois par mois à compter de mars 2025 pour un groupe de 7 personnes accompagnées et leurs aidants, différentes à chaque atelier:

- Culture : pôle SUD (médiation musicale avec les CMR, le PARCC de Labenne, le cinéma de Tyrosse)
- Parcours de prise en charge : activités partagées avec l'EHPAD de Tyrosse (thé dansant de fin d'année) puis l'Habitat Inclusif de ORX (programmation en lien avec SOLiHA Landes)
- Prévention : médiation animale avec les jardins de l'humanité, parcours autonomie de Soustons, les thermes de Saubusse

Le transport est assuré sur l'aller et le retour. Les ateliers sont gratuits pour les participants.

Cette année, il est prévu de poursuivre la coopération avec un EHPAD "la chênaie" et de développer un partenariat avec SOLIHA pour l'Habitat Inclusif de Orx pour organiser des rencontres des deux publics (celui du domicile et celui d'un EHPAD; celui du domicile et de l'habitat inclusif), permettant une déconstruction des représentations et un accompagnement de l'évolution des projets de vie du domicile vers un autre lieu de vie.

Animés dans un esprit de convivialité, ces ateliers en faveur du lien social permettent aux personnes de partager leurs expériences et de faire des rencontres pour enrichir leur réseau social de proximité. La participation sociale figurant en première place des éléments protecteurs en santé, ces ateliers ont ainsi pour visée principale de rompre l'isolement en favorisant le maintien et l'enrichissement du lien social. Pour ce faire, ces ateliers permettent aux personnes accompagnées par le SAD de sortir de leur domicile, d'entrer en relation avec les autres, de s'impliquer dans des activités, de transmettre et recevoir des autres, développant ainsi leurs capacités et leur liberté d'agir. Ces temps privilégiés sont aussi des espaces de respiration pour l'aidant, qui peut soit être bénéficiaire des ateliers en même temps que la personne aidée, elle-même prise en charge par un des professionnels présents, ou de profiter de la participation de l'aidé à l'atelier pour se ressourcer, se reposer physiquement et mentalement ou faire autre chose.

Cette action en lien avec le projet de vie de chaque personne accompagnée par le service, a pour objet de remobiliser les personnes les plus fragiles et les amener à sortir de leur domicile. En effet, certaines personnes fortement isolées, souvent en perte d'autonomie avancée, en lien avec des parcours ou des contextes de vie complexes, ne peuvent être directement intégrés au sein d'activités de droit commun. Pour parvenir à toucher ce public très isolé ou en grande difficulté, des actions de repérage spécifiques sont mises en œuvre, en lien avec les professionnels du SAD notamment les Auxiliaires Autonomie, les coordinatrices du service, les infirmiers libéraux et l'ensemble des acteurs du territoire dont les CCAS. Une fois ces personnes repérées, des actions individuelles personnalisées au cours des interventions du SAD (plan d'aide) sont organisées pour parvenir à réactiver leurs envies et les accompagner progressivement vers l'extérieur. Cela peut être mené de concert avec l'aidant, la coordination du SAD, l'auxiliaire autonomie et les autres intervenants du domicile. L'auxiliaire autonomie demeure le pivot central de cette mobilisation. Nous veillons à toucher le maximum de bénéficiaires pour que cette action soit profitable à un plus grand nombre.

Communication:

- réalisation d'un flyer à destination des personnes accompagnées par le SAD transmis avec le planning mensuel
- distribution du flyer aux auxiliaires autonomie, relais d'informations sur le terrain
- communication sur les projets menés via les adresses mail professionnelles des auxiliaires autonomie
- communication sur le contenu des actions à l'occasion des réunions d'équipe et de service

Depuis 2023 ont été expérimentées des inscriptions en liste d'attente, afin de palier aux désistements de dernières minutes. Cette disposition sera reconduite en 2025.

Depuis 2023, un questionnaire de satisfaction est rempli par chaque participant à la fin de l'atelier, ce qui permet d'évaluer la portée de l'atelier et réajuster les suivants si nécessaire. Cette disposition sera maintenue en 2025.



Partenariats envisagés :

- Services de MACS: Pôle Sud, Escale Info, PARCC
- Les Jardins de l'Humanité de Saint Vincent de Tyrosse
- Hébergement nature et bien-être de Soustons
- 23 CCAS du territoire
- EHPAD de Soustons : parcours autonomie
- EHPAD de Saint Vincent de Tyrosse : animation partagée pris en charge par le CIAS
- SOLIHA Landes: animation partagée pris en charge soit par le CIAS soit par SOLIHA
- Intervenants spécialisés

Moyens matériels affectés au projet :

- minibus du CIAS
- jeux et supports adaptés

Critères et indicateurs d'évaluations du projet :

- nombre d'activités proposées
- participants par commune, par GIR, par âge, par activité
- nombre de participants
- niveau de satisfaction
- taux de désistement



Observations complémentaires : Depuis 2023, la conception et la mise en oeuvre sont assurées exclusivement par des professionnels du domicile (Auxiliaires Autonomie), ce qui permet une plus grande valorisation des agents de terrain, un meilleur repérage des personnes isolées et une plus grande capacité de mobilisation des personnes dans la proximité, garantissant une participation plus grande et ciblée. Cette nouvelle organisation sera poursuivie en 2025, tant sa pertinence a été démontrée au bénéfice des personnes accompagnées. De plus, ce nouveau format induit une plus juste valorisation des heures mobilisées pour cette action.

V. CALENDRIER PREVISIONNEL

Date de début de l'action : mars 2025

Date de fin de l'action : décembre 2025

VI. FINANCEMENT

Avez-vous déjà perçu des financements dans le cadre de la conférence des financeurs :

Si oui :

En quelle année :

Montant reçu : 2024 7500€

Avez-vous déjà perçu des financements par une autre conférence des financeurs pour ce projet ? oui non

Si oui : de quel département ? en quelle année ? Montant reçu

0

Montant du financement sollicité auprès de la Conférence des Financeurs :

7500€



VII. BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Préciser la période prise en compte :

Tous les postes doivent être détaillés (nature et montant)

CHARGES LIEES AU PROJET	MONTANT	PRODUITS LIES AU PROJET	MONTANT
60 – ACHATS		RESSOURCES PROPRES (autofinancement)	
<i>Achat de matière et fournitures</i>	550	70 – VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES (dont participation des bénéficiaires)	
<i>Achat de matériel, équipement</i>		74 – SUBVENTIONS D'EXPLOITATION <i>(Préciser si accordée ou sollicitée)</i>	
<i>Prestations de services</i>	2051.16	<i>Montant subvention demandée à la Conférence des Financeurs</i>	7500
<i>Autres, (préciser) :</i>			
61 – SERVICES EXTERIEURS			
<i>Locations</i>			
<i>Entretiens et réparations</i>			
<i>Assurances</i>			
<i>Documentation</i>			
<i>Autres, (préciser) :</i>		<i>Région :</i>	
62 – AUTRES SERVICES EXTERIEURS		<i>Département (s) :</i>	
<i>Honoraires et intervenants extérieurs</i>		<i>Commune (s) :</i>	
<i>Publicité, publications</i>	96	<i>CNASEA (emplois aidés) :</i>	
<i>Déplacements, missions et réceptions</i>	500	<i>Autres (préciser) :</i>	
<i>Frais postaux et télécommunications</i>	127		
<i>Divers (préciser) :</i>			
64 – CHARGES DE PERSONNEL		75 – AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Personnel affecté à l'action (hors coordination) :		<i>Cotisations (adhérents)</i>	
<i>Rémunérations</i>	2889.60	<i>Produits divers de gestion courante</i>	
<i>Charges sociales</i>			
Personnel affecté à la coordination :			
<i>Rémunérations</i>	1286.24		
<i>Charges sociales</i>			
AUTRES CHARGES (préciser) :		AUTRES PRODUITS (préciser)	
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION		TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION	
<i>Dépenses d'investissement</i>		<i>Subvention d'investissement</i>	
TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT		TOTAL DES PRODUITS D'INVESTISSEMENT	
TOTAL DES CHARGES LIEES AU PROJET	7500	TOTAL DES PRODUITS LIES AU PROJET	7500



CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
86- Emplois des contributions volontaires		87- Contribution volontaires en nature	
<i>Secours en nature</i>		<i>Bénévolat</i>	
<i>Mise à disposition de biens et prestations</i>		<i>Prestations en nature</i>	
<i>Personnel bénévole</i>		<i>Dons en nature</i>	
TOTAL		TOTAL	



Envoyé en préfecture le 17/12/2024
 Reçu en préfecture le 17/12/2024
 Publié en ligne le 19/12/2024



ID : 040-200009868-20241211-20241211DB06-AU



APPEL A PROJET 2025

ACTIONS DE PREVENTION DE LA PERTE D'AUTONOMIE DES PERSONNES AGEES

DOSSIER DE CANDIDATURE

Titre du projet :

I. IDENTIFICATION DE VOTRE STRUCTURE

Nom :
 Statut juridique :
 Adresse du siège social :

Téléphone :
 Courriel :
 N° SIRET/SIREN :
 Code APE :

II. IDENTIFICATION DU RESPONSABLE ET DE LA PERSONNE CHARGE DU DOSSIER

LE REPRESENTANT LEGAL

Le(a) président ou autre personne désignée par les statuts
 Nom Prénom :
 Fonction :
 Téléphone :
 Courriel :

LA PERSONNE CHARGE DE DU DOSSIER

Nom Prénom :
 Fonction :
 Téléphone : Courriel
 :



III. BUDGET PREVISIONNEL DE LA STRUCTURE

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 – ACHATS		RESSOURCES PROPRES (autofinancement)	
<i>Achat de matière et fournitures</i>		70 – VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES (dont participation des bénéficiaires)	
<i>Achat de matériel, équipement</i>		74 – SUBVENTIONS D'EXPLOITATION <i>(Préciser si accordée ou sollicitée)</i>	
<i>Prestations de services</i>		<i>Montant subvention demandée à la Conférence des Financeurs</i>	
<i>Autres, (préciser) :</i>			
61 – SERVICES EXTERIEURS			
<i>Locations</i>			
<i>Entretiens et réparations</i>			
<i>Assurances</i>			
<i>Documentation</i>			
<i>Autres, (préciser) :</i>		<i>Région :</i>	
62 – AUTRES SERVICES EXTERIEURS		<i>Département (s) :</i>	
<i>Honoraires et intervenants extérieurs</i>		<i>Commune (s) :</i>	
<i>Publicité, publications</i>		<i>CNASEA (emplois aidés) :</i>	
<i>Déplacements, missions et réceptions</i>		<i>Autres (préciser) :</i>	
<i>Frais postaux et télécommunications</i>			
<i>Divers (préciser) :</i>			
64 – CHARGES DE PERSONNEL		75 – AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Personnel affecté à l'action (hors coordination) :		<i>Cotisations (adhérents)</i>	
<i>Rémunérations</i>		<i>Produits divers de gestion courante</i>	
<i>Charges sociales</i>			
Personnel affecté à la coordination :			
<i>Rémunérations</i>			
<i>Charges sociales</i>			
AUTRES CHARGES (préciser) :		AUTRES PRODUITS (préciser)	
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION		TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION	
<i>Dépenses d'investissement</i>		<i>Subvention d'investissement</i>	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
86- Emplois des contributions volontaires		87- Contribution volontaires en nature	
<i>Secours en nature</i>		<i>Bénévolat</i>	
<i>Mise à disposition de biens et prestations</i>		<i>Prestations en nature</i>	
<i>Personnel bénévole</i>		<i>Dons en nature</i>	
TOTAL		TOTAL	



IV. PRESENTATION DU PROJET

Thématiques du projet : Cochez la thématique correspondante

Accès aux équipements et aux aides techniques

Actions collectives de prévention :

1) Santé globale et bien vieillir

- Nutrition

- Mémoire

- Sommeil

- Activités physiques et atelier équilibre/prévention des chutes

- Bien-être et estime de soi

- Sécurité routière

2) Prévenir la perte d'autonomie évitable, accompagner les moments de transition et porter une attention particulière aux moments de rupture

- Passage à la retraite

- Habitat et cadre de vie (dont sécurisation et adaptation du domicile)

- Accès aux droits

3) Lien social et lutte contre l'isolement

- Numérique

- Lutte contre l'isolement social

- Vie sociale et culturelle

- Autre

Actions de prévention portées par les SPASAD

Actions collectives de prévention en EHPAD

Actions d'aide aux aidants

Diagnostic, contexte local, genèse du projet :

Objectifs de l'action



Territoire et publics concernés :

Descriptif de l'action

Objet détaillé, modalités de mise en œuvre : durée, fréquence, nombre ~~des~~
méthodologie et outils pédagogiques utilisés. Promotion et support de
communication



Partenariats envisagés :

Moyens matériels affectés au projet :

Critères et indicateurs d'évaluations du projet :



Observations complémentaires :

V. CALENDRIER PREVISIONNEL

Date de début de l'action :

Date de fin de l'action :

VI. FINANCEMENT

Avez-vous déjà perçu des financements dans le cadre de la conférence des financeurs :

Si oui :

En quelle année :

Montant reçu :

Avez-vous déjà perçu des financements par une autre conférence des financeurs pour ce projet ? oui non

Si oui : de quel département ? en quelle année ? Montant reçu

Montant du financement sollicité auprès de la Conférence des Financeurs :



VII. BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Préciser la période prise en compte :

Tous les postes doivent être détaillés (nature et montant)

CHARGES LIEES AU PROJET	MONTANT	PRODUITS LIES AU PROJET	MONTANT
60 – ACHATS		RESSOURCES PROPRES (autofinancement)	
<i>Achat de matière et fournitures</i>		70 – VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES (dont participation des bénéficiaires)	
<i>Achat de matériel, équipement</i>		74 – SUBVENTIONS D'EXPLOITATION <i>(Préciser si accordée ou sollicitée)</i>	
<i>Prestations de services</i>		<i>Montant subvention demandée à la Conférence des Financeurs</i>	
<i>Autres, (préciser) :</i>			
61 – SERVICES EXTERIEURS			
<i>Locations</i>			
<i>Entretiens et réparations</i>			
<i>Assurances</i>			
<i>Documentation</i>			
<i>Autres, (préciser) :</i>		<i>Région :</i>	
62 – AUTRES SERVICES EXTERIEURS		<i>Département (s) :</i>	
<i>Honoraires et intervenants extérieurs</i>		<i>Commune (s) :</i>	
<i>Publicité, publications</i>		<i>CNASEA (emplois aidés) :</i>	
<i>Déplacements, missions et réceptions</i>		<i>Autres (préciser) :</i>	
<i>Frais postaux et télécommunications</i>			
<i>Divers (préciser) :</i>			
64 – CHARGES DE PERSONNEL		75 – AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
<i>Personnel affecté à l'action (hors coordination) :</i>		<i>Cotisations (adhérents)</i>	
<i>Rémunérations</i>		<i>Produits divers de gestion courante</i>	
<i>Charges sociales</i>			
<i>Personnel affecté à la coordination :</i>			
<i>Rémunérations</i>			
<i>Charges sociales</i>			
AUTRES CHARGES (préciser) :		AUTRES PRODUITS (préciser)	
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION		TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION	
<i>Dépenses d'investissement</i>		<i>Subvention d'investissement</i>	
TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT		TOTAL DES PRODUITS D'INVESTISSEMENT	
TOTAL DES CHARGES LIEES AU PROJET		TOTAL DES PRODUITS LIES AU PROJET	

Envoyé en préfecture le 17/12/2024

Reçu en préfecture le 17/12/2024

Publié en ligne le 19/12/2024

ID : 040-200009868-20241211-20241211DB06-AU



CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
86- Emplois des contributions volontaires		87- Contribution volontaires en nature	
<i>Secours en nature</i>		<i>Bénévolat</i>	
<i>Mise à disposition de biens et prestations</i>		<i>Prestations en nature</i>	
<i>Personnel bénévole</i>		<i>Dons en nature</i>	
TOTAL		TOTAL	